Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 г. N 249

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА

МР "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ПРОИЗВОДСТВУ И ВЫПУСКУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ

ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МР "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса, руководствуясь Уставом МР "Мосальский район", администрация муниципального района "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P38) "О предоставлении из бюджета МР "Мосальский район" субсидий на возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций печатных средств массовой информации, учредителем которых является администрация МР "Мосальский район".

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Мосальский район" от 10.03.2015 N 126а "Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета МР "Мосальский район" субсидий на реализацию отдельных мероприятий в области поддержки периодической печати организациям, учредителем которых является администрация МР "Мосальский район".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава администрации

муниципального района

"Мосальский район"

А.В.Кошелев

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 1 июня 2021 г. N 249

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МР "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРОИЗВОДСТВУ И ВЫПУСКУ СОЦИАЛЬНО

ЗНАЧИМЫХ ПУБЛИКАЦИЙ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МР "МОСАЛЬСКИЙ

РАЙОН"

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по производству и выпуску (изданию, редактированию и распространению) печатных средств массовой информации, учредителем которых является администрация МР "Мосальский район", а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районного Собрания муниципального района "Мосальский район" на текущий финансовый год, в котором планируется получение субсидии, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [п. 3](#P48) настоящего Положения.

3. Цель предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Мосальский район" - финансовое обеспечение (возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций):

- по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

- по оплате командировочных расходов;

- по оплате услуг связи;

- по оплате транспортных услуг;

- по оплате коммунальных услуг;

- по оплате арендной платы за пользование имуществом;

- по оплате услуг (работ) по содержанию имущества;

- по приобретению основных средств;

- по приобретению нематериальных активов;

- по приобретению расходных материалов;

- по налогам (за исключением налога на добавленную стоимость), сборам и другим обязательным платежам;

- по оплате обязательного страхования жизни и имущества;

- по оплате услуг по обучению;

- по оплате услуг по подготовке и переподготовке кадров;

- по оплате юридических услуг;

- по оплате аудиторских услуг;

- по оплате нотариальных услуг;

- по оплате банковских услуг;

- по оплате почтовых услуг;

- по оплате услуг типографии;

- по закупке и комплексному сопровождению лицензионного программного обеспечения, в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса, поддержке и обновлению правовых баз данных;

- по оплате услуг (работ) по обеспечению противопожарной охраны объектов, в том числе монтажу и наладке противопожарных систем охраны;

- по оплате услуг (работ) по обеспечению охраны объектов, в том числе монтажу и наладке систем охраны.

4. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, указанных в [пункте 3](#P48) настоящего Положения, для достижения целей, изложенных в [п. 3](#P48) настоящего Положения.

5. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного между администрацией МР "Мосальский район" и получателем субсидии.

6. В целях заключения договора лицо (получатель субсидии) в период с 15 января по 2 февраля года представляет в Администрацию МР "Мосальский район" следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии;

б) расчет размера субсидии;

в) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между администрацией МР "Мосальский район" и получателем субсидии:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем, или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем, или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [п. 3](#P48) настоящего Положения;

- справку, подписанную руководителем, или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем, или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Администрация МР "Мосальский район" регистрирует документы, указанные в [пункте 6](#P74) настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организации - получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#P74) настоящего Положения, или представление не в полном объеме указанных документов;

б) ненадлежащее оформление представленных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. В случае отказа в заключении договора по основаниям, указанным в [пункте 8](#P84) настоящего Положения, получатель субсидий вправе повторно представить в администрацию МР "Мосальский район" документы, предусмотренные [пунктом 6](#P74) настоящего Положения.

10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия администрацией МР "Мосальский район" решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателю субсидии, открытый в российской кредитной организации.

11. В договоре предусматриваются значения показателей результативности - снижение общей кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам, сформировавшейся по состоянию на 1 января года, на 50%, в том числе полное погашение задолженности перед Фондом издания средств массовых коммуникаций "Губерния" г. Калуги.

12. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР "Мосальский район" или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и договором, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрации МР "Мосальский район" или уполномоченного органа муниципального финансового контроля о таком возврате.