Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 г. N 14

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" N 03 ОТ 09.01.2017

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ

СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ "КУЛЬТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ

РАЙОН"

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78E968E1B4902089AD9DEB5FBF6FE46317293709DA1578861BABA079ED7D2188BDFDAAC93B1C45FC9EB7D88BC9L6xDG) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=78E968E1B4902089AD9DF55BB004BA6D14206B06DD1D7AD94CA9F12CE37829D8E7EDAE806F125AFF83A9D995C96EDFLBxEG) Законодательного Собрания Калужской области от 19.12.2013 N 992 "О внесении изменений в Закон Калужской области "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры", Уставом муниципального казенного учреждения "Культура муниципального района "Мосальский район" администрация муниципального района "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=78E968E1B4902089AD9DF552A903BA6D14206B06DE1771D640F9A62EB22D27DDEFBDF4906B5B0EF19CAAC48BC870DFBDB5L4xBG) администрации муниципального района "Мосальский район" N 03 от 09.01.2017 "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения "Культура муниципального района "Мосальский район" (в редакции постановлений администрации муниципального района "Мосальский район" N 270 от 01.06.2017, N 59 от 30.01.2018, N 41 от 22.01.2019, N 56 от 22.01.2020, N 15 от 19.01.2021, N 17 от 17.01.2022 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Мосальский район N 03 от 09.01.2017 "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения "Культура муниципального района "Мосальский район") следующие изменения:

1. В разделе 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера"[пункт 4.4.2.3](consultantplus://offline/ref=78E968E1B4902089AD9DF552A903BA6D14206B06DE1771D640F9A62EB22D27DDEFBDF490795B56FD9DA8D28EC96589ECF31D54B41701664A86910217LExBG) изложить в следующей редакции:

"Выплата за стаж работы устанавливается работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" 1 - 5 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" 1 - 3 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена";

- профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена";

- профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Выплата за стаж работы устанавливается работникам Учреждения по основному месту работы в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

от 0 до 3 лет - 5 процентов; от 3 до 5 лет - 10 процентов; от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.".

2. [Приложение N 6](consultantplus://offline/ref=78E968E1B4902089AD9DF552A903BA6D14206B06DE1771D640F9A62EB22D27DDEFBDF490795B56FD9DABDD82C86589ECF31D54B41701664A86910217LExBG)"Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности" к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения "Культура муниципального района "Мосальский район" изложить в [новой редакции](#P52) (приложение 1).

3. В разделе 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера"[пункт 4.4.1](consultantplus://offline/ref=78E968E1B4902089AD9DF552A903BA6D14206B06DE1771D640F9A62EB22D27DDEFBDF490795B56FD9DAADE8EC26589ECF31D54B41701664A86910217LExBG) изложить в [новой редакции](#P1209) (приложение 2).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по социальной политике "Мосальский район".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава администрации

муниципального района

"Мосальский район"

А.В.Кошелев

Приложение 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 11 января 2023 г. N 14

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Критерии и показатели для следующих работников:  директор | | | | |
| 1.1 | Исполнительская, финансовая и трудовая дисциплина, в т.ч. исполнение функционала по должности, поручений руководства и вышестоящих органов, локальных нормативных актов, внутренних регламентов (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (статистической, финансовой и т.д.) Отсутствие замечаний на отчетную дату по результатам контрольных проверок | 0 - 5 | 5 - своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие замечаний по итогам проверки;  3 - своевременное исполнение поручений с несущественными замечаниями и (или) предоставления отчетности с незначительными корректировками;  0- несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и (или) порядка предоставления отчетности, имеются существенные замечания или контрольные проверки не проходили | Ежеквартально |
| 1.2 | Проведение Учреждением мероприятий по поручению Учредителя и (или) вышестоящего руководства, в т.ч. по программе "Пушкинская карта" | 0 - 20 | 20 - проведены мероприятия (участие в мероприятиях) областного уровня;  15 - проведены мероприятия районного уровня;  10 - проведены мероприятия по программе "Пушкинская карта", ориентированные на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)  (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежеквартально |
| 1.3 | Участие Учреждения, сотрудников в творческих конкурсах, грантовых проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня | 0 - 25 | Призовое место:  25 - Учреждение (сотрудники) стало(и) призером(ами) конкурса, получателем субсидии всероссийского/областного уровня  (за каждого призера).  Участие:  20 - всероссийский/областной уровень  (за каждого участника, коллектив);  0 - участие в конкурсах, проектах не принималось | Ежеквартально |
| 1.4 | Рост (сохранение) объема реализации билетов по программе "Пушкинская карта" | 0 - 20 | 20 - наблюдается рост объема реализации билетов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - сохранение объема реализации билетов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - объем реализации билетов уменьшился по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежеквартально |
| 1.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 1.6 | Обеспечение информационной открытости Учреждения, наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4-х раз в месяц;  5 - публикация информационных материалов в СМИ, актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" на платформе PRO.Культура.РФ и сайте учреждения  (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 1.7 | Рост (сохранение) объема продаж по программе "Пушкинская карта".  Расширение (сохранение) партнерских связей Учреждения в творческой и бизнес-среде для совместного проведения мероприятий и привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно, привлечены спонсорские средства, наблюдается рост объема продаж по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  5 - средний уровень активности, наблюдается сохранение объема продаж по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность осуществляется неактивно, наблюдается снижение роста объема продаж по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежеквартально |
| 2. Критерии и показатели для следующих работников:  заместитель директора, специалист по кадрам | | | | |
| 2.1 | Исполнительская, финансовая и трудовая дисциплина, в т.ч. исполнение функционала по должности, поручений руководства и вышестоящих органов, локальных нормативных актов, внутренних регламентов (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (статистической, финансовой и т.д.) Отсутствие замечаний на отчетную дату по результатам контрольных проверок | 0 - 5 | 5 - своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие замечаний по итогам проверки;  3 - своевременное исполнение поручений с несущественными замечаниями и (или) предоставления отчетности с незначительными корректировками;  0 - несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и (или) порядка предоставления отчетности, имеются существенные замечания или контрольные проверки не проходили | Ежеквартально |
| 2.2 | Увеличение объема выполняемой работы:  - работа с сайтом Учреждения или разделом "Культура" на сайте Администрации;  - работа в системе электронного документооборота "САДКО";  - разработка учредительных документов, внесение изменений в учредительные документы;  - работа с персональными данными работников, контрагентов Учреждения | 0 - 15 | 15 - деятельность осуществляется качественно и оперативно;  10 - средний уровень активности;  0 - наличие замечаний, деятельность осуществляется слабо, неактивно или работы не проводились | Ежеквартально |
| 2.3 | Проведение (участие в проведении) мероприятий по поручению Учредителя и (или) вышестоящего руководства, в т.ч. по программе "Пушкинская карта" | 0 - 20 | 20 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) областного уровня;  15 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) районного уровня  (за каждое мероприятие);  10 - проведены мероприятия по программе "Пушкинская карта", ориентированные на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)  (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежеквартально |
| 2.4 | Участие в подготовке структурных подразделений Учреждения, сотрудников к конкурсам (подготовка документации, информационно-аналитической справки и т.д.):  - всероссийского уровня;  - областного уровня | 0 - 25 | Призовое место:  25 - Учреждение (сотрудники) стало(и) призером(ами) конкурса, получателем субсидии всероссийского/областного уровня;  (за каждого призера);  Участие:  20 - всероссийский/областной уровень  (за каждого участника, коллектив)  0 - участие в конкурсах не принималось | Ежеквартально |
| 2.5 | Участие Учреждения в реализации федеральных целевых и ведомственных программ, в областных и всероссийских грантовых и конкурсных проектах, подготовка и направление проекта на участие в конкурсе | 0 - 15 | 15 - разработан проект (оказана помощь в разработке проекта) на получение гранта, субсидии  (за каждый проект);  0 - деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 2.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 2.7 | Выполнение срочных, особо важных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 10 | 10 - оперативность в выполнении 2 и более внеплановых заданий, срочных поручений руководителя;  5 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения руководителя;  0 - пассивность и отсутствие самостоятельности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 3. Критерии и показатели для следующих работников:  главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер | | | | |
| 3.1 | Соблюдение уставных сроков предоставления отчетности (материалов для формирования отчетности)  в Пенсионный Фонд РФ, в статистику, ФСС РФ и т.д. | 0 - 20 | 20 - полное, достоверное составление отчетных данных, своевременность предоставления отчетных данных;  10 - своевременное составление отчетных данных, наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - несвоевременное, неполное составление отчетных данных | Ежеквартально |
| 3.2 | Увеличение объема выполняемой работы:  - выполнение работы, связанной с листом нетрудоспособности, отпуском, командировкой сотрудника бухгалтерии;  - подготовка документов для проведения аукциона и т.д.  - проведение инвентаризации | 0 - 15 | 15 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средняя степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 3.3 | Выполнение срочных, особо важных, сложных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 15 | 15 - оперативность в выполнении 2 и более внеплановых заданий, срочных поручений руководителя;  10 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения руководителя;  0 - пассивность и отсутствие самостоятельности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 3.4 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 3.5 | Участие и вклад в реализацию проектов, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию средств и оптимизацию работы учреждения | 0 - 10 | 10 - проявление инициативы в реализации проектов и разработке мероприятий по оптимизации;  5 - средний уровень активности и инициативы в проведении мероприятий по оптимизации расходов бюджетных средств;  0 - инициатива и активность не проявляются, либо отсутствие подобных мероприятий | Ежеквартально |
| 3.6 | Качественное ведение учета, кассовых операций. Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений руководителя | 0 - 15 | 15 - соблюдение сроков, качественная подготовка документов;  10 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - низкое качество подготовки документов, нарушение сроков или мероприятия не проводились | Ежеквартально |
| 3.7 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 4. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий культурно-досуговым объединением (КДО) | | | | |
| 4.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20 числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (по запросу Администрации), отчет о проведенных мероприятиях (до 5-го числа), табель учета рабочего времени (не позднее 25-го числа) и иной документации, регламентирующей деятельность клубных учреждений (по запросу Администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 4.2 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 4.3 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ, наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4 раз в месяц;  5 - публикация информационных материалов в СМИ, актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" на платформе PRO.Культура.РФ и сайте учреждения  (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 4.4 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 7 и более коллективов (численностью более 50 человек);  7 - от 4 до 6 коллективов (численностью от 30 до 50 человек);  5 - от 1 до 3 коллективов (численностью не менее 15 человек);  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 4.5 | Участие коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - проведение (участие в проведении) мероприятий областного уровня;  25 - проведение (участие в проведении) мероприятий районного уровня и выездных мероприятий, в т.ч. с применением автоклуба;  20 - проведение мероприятий по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  10 - проведение мероприятий по плану учреждения;  5 - проведение мероприятий в рамках проекта "Виртуальный концертный зал"  (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 4.6 | Рост (сохранение) объема продаж по программе "Пушкинская карта".  Расширение (сохранение) партнерских связей Учреждения в творческой и бизнес-среде для совместного проведения мероприятий и привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения | 0 - 15 | 15 - деятельность осуществляется активно, привлечены спонсорские средства, наблюдается рост объема продаж по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - средний уровень активности, наблюдается сохранение объема продаж по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность осуществляется неактивно, наблюдается снижение роста объема продаж по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежемесячно |
| 4.7 | Рост (сохранение) объема реализации билетов по программе "Пушкинская карта" | 0 - 15 | 15 - наблюдается рост объема реализации билетов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - сохранение объема реализации билетов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - объем реализации билетов уменьшился по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежемесячно |
| 5. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий организационно-методическим отделом КДО, заведующий отделом самодеятельного и художественного творчества КДО, методист организационно-методического отдела, методист по работе с молодежью, режиссеры КДО | | | | |
| 5.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 5.2 | Оказание методической и практической помощи культурно-досуговым учреждениям в планировании работы и проведении массовых мероприятий | 0 - 15 | 15 - оказана методическая и практическая помощь при подготовке к мероприятию, участию в конкурсе с выездом в сельские дома культуры;  10 - оказана методическая и практическая помощь в составлении сценария;  0 - методическая, практическая помощь не оказывалась | Ежемесячно |
| 5.3 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ, публикация актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4 раз в месяц;  5 - публикация информационных материалов в СМИ, актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" на платформе PRO.Культура.РФ и сайте учреждения  (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 5.4 | Привлечение к участию в массовых мероприятиях творческих коллективов, участников художественной самодеятельности | 0 - 10 | 10 - творческие коллективы, участники художественной самодеятельности привлекались к участию в мероприятиях не менее 3 раз в месяц;  5 - творческие коллективы, участники художественной самодеятельности привлекались к участию в мероприятиях не менее 1 - 2 раза в месяц;  0 - творческие коллективы, участники художественной самодеятельности к участию не привлекались | Ежемесячно |
| 5.5 | Участие в подготовке коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - проведение (участие в проведении) мероприятий областного уровня;  25 - проведение (участие в проведении) мероприятий районного уровня и выездных мероприятий, в т.ч. с применением автоклуба;  20 - проведение мероприятий по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  10 - проведение мероприятий по плану учреждения;  5 - проведение мероприятий в рамках проекта "Виртуальный концертный зал"  (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 5.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в проведении районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 5.7 | Разработка (участие в разработке) положений о районных смотрах, конкурсах, выставках самодеятельного художественного творчества, сценария мероприятия | 0 - 10 | 10 - разработка положений, сценария;  5 - участие в разработке положений, сценария (за каждое положение, сценарий)  0 - отсутствие разработанных положений, сценариев | Ежемесячно |
| 6. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующие сельскими домами культуры (СДК), культорганизаторы СДК | | | | |
| 6.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20 числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (по запросу Администрации), отчет о проведенных мероприятиях (до 5-го числа), табель учета рабочего времени (не позднее 25-го числа) и иной документации, регламентирующей деятельность клубных учреждений (по запросу Администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 6.2 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 3 раз в месяц;  5 - публикация в СМИ  (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 6.3 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 7 и более коллективов (численностью более 50 человек);  7 - от 4 до 6 коллективов (численностью от 30 до 50 человек);  5 - от 1 до 3 коллективов (численностью не менее 15 человек);  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 6.4 | Участие коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения.  Разработка сценария | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив);  25 - победа в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  20 - участие в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - участие в мероприятиях областного уровня;  25 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  20 - участие в проведении мероприятия по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  10 - проведение мероприятий по плану учреждения  (за каждое мероприятие);  5 - разработка сценария мероприятия  (за каждый сценарий);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 6.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 6.6 | Привлечение внебюджетных средств.  Расширение (сохранение) партнерских связей для привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения.  Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 6.7 | Выполнение работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей (ремонтно-восстановительные работы, уборка прилегающей территории, субботники) | 0 - 10 | 10 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  5 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 7. Критерии и показатели для следующих работников:  методисты СДК | | | | |
| 7.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 7.2 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 7-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ  (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 7.3 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 7 и более коллективов (численностью более 50 человек);  7 - от 4 до 6 коллективов (численностью от 30 до 50 человек);  5 - от 1 до 3 коллективов (численностью не менее 15 человек);  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 7.4 | Участие в подготовке коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения.  Разработка сценария | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив);  25 - победа в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  20 - участие в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - участие в мероприятиях областного уровня;  25 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  20 - участие в проведении мероприятия по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  10 - проведение мероприятий по плану учреждения  (за каждое мероприятие);  5 - разработка сценария мероприятия  (за каждый сценарий);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 7.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 7.6 | Привлечение внебюджетных средств.  Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 7.7 | Выполнение работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей (ремонтно-восстановительные работы, уборка прилегающей территории, субботники) | 0 - 10 | 10 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  5 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 8. Критерии и показатели для следующих работников:  руководитель "народного" коллектива, кинофотостудии, режиссер "народного" коллектива, дирижер "народного" коллектива,  руководитель кружка, аккомпаниатор-концертмейстер | | | | |
| 8.1 | Своевременное предоставление отчетов об итогах деятельности коллектива (отчет о численности, отчет о репертуаре, проведенных мероприятиях) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана | Ежемесячно |
| 8.2 | Руководство коллективами, имеющими звания "народный". Сохранение (увеличение) численности коллектива | 0 - 10 | 10 - руководство 2 коллективами, сохранение (увеличение) численности коллектива;  5 - руководство 1 коллективом, сохранение (увеличение) численности коллектива;  0 - условие не выполняется | Ежемесячно |
| 8.3 | Работа над обновлением и расширением репертуара | 0 - 15 | 15 - добавлены в репертуар коллектива 3 - 4 композиции;  10 - добавлены в репертуар коллектива 1 - 2 композиции;  0 - новые композиции в репертуар не вводились | Ежемесячно |
| 8.4 | Участие и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - проведение (участие в проведении) мероприятий областного уровня;  25 - проведение (участие в проведении) мероприятий районного уровня и выездных мероприятий, в т.ч. с применением автоклуба;  20 - проведение мероприятий по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  10 - проведение мероприятий по плану учреждения;  5 - проведение мероприятий в рамках проекта "Виртуальный концертный зал"  (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 8.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в проведении районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 8.6 | Осуществление режиссерской, постановочной работы массовых представлений, мероприятий, концертных номеров и программ в соответствии с планом работы культурно-досуговых учреждений | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно;  5 - средний уровень активности;  0 - имеются значительные замечания или работы не проводились | Ежемесячно |
| 8.7 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4 раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 9. Критерии и показатели для следующих работников:  звукооператор, звукооператор "народной" кинофотостудии | | | | |
| 9.1 | Качественное музыкально-звуковое сопровождение проводимых мероприятий (отсутствие звуковых, технических заминок), обеспечение светового сопровождения | 0 - 5 | 5 - работа выполнена на высоком уровне. Отсутствие технических звуковых заминок при проведении мероприятий, используются спецэффекты (лазер, генератор дыма);  3 - отсутствие технических звуковых заминок при проведении мероприятий, спецэффекты не применяются, имеются 1 - 2 несущественные замечания по качеству выполнения работы;  0 - имеются значительные звуковые заминки при проведении мероприятия, либо не осуществляется звуковое сопровождение | Ежемесячно |
| 9.2 | Участие в репетициях и подборе музыкального репертуара для отдельных исполнителей и коллективов художественной самодеятельности | 0 - 10 | 10 - оказывается помощь в подборе репертуара и проведении репетиций;  5 - оказывается помощь в подборе репертуара;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 9.3 | Оказание практической помощи структурным подразделениям по работе с музыкальным и звуковым оборудованием (запись фонограмм, обработка звука, настройка оборудования и т.д.) | 0 - 10 | 10 - оказана практическая помощь с выездом в сельские дома (настройка, мелкий ремонт оборудования), имеется отметка в журнале (получено подтверждение);  5 - оказана практическая помощь в записи фонограммы, имеется отметка в журнале (получено подтверждение);  0 - практической помощи не оказывалось | Ежемесячно |
| 9.4 | Участие в проведении танцевальных вечеров/дискотек | 0 - 15 | 15 - проведено 4 и более танцевальных вечеров/дискотек;  10 - проведено менее 4 танцевальных вечеров/дискотек;  0 - вечера/дискотеки не проводились | Ежемесячно |
| 9.5 | Участие и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - проведение (участие в проведении) мероприятий областного уровня;  25 - проведение (участие в проведении) мероприятий районного уровня и выездных мероприятий, в т.ч. с применением автоклуба;  20 - проведение мероприятий по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  10 - проведение мероприятий по плану учреждения;  5 - проведение мероприятий в рамках проекта "Виртуальный концертный зал" (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 9.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 9.7 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 10. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий отделом по показу кино- и видеофильмов, методист по составлению кинопрограмм | | | | |
| 10.1 | Обеспечение информационной открытости Учреждения, наличие актуальных рекламных материалов, в т.ч. по программе "Пушкинская карта", в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ.  Своевременное распространение информационных материалов (афиш, листовок, брошюр, буклетов и т.д.) о предстоящих сеансах | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4 раз в месяц;  5 - публикация информационных материалов и актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в СМИ и на сайте учреждения  (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 10.2 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение, участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 10.3 | Рост (сохранение) доходов от платных услуг | 0 - 20 | 20 - наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - доходы уменьшились по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежемесячно |
| 10.4 | Рост объема реализации билетов по программе "Пушкинская карта" | 0 - 15 | 15 - наблюдается рост объема реализации билетов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - сохранение объема реализации билетов по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - объем реализации билетов уменьшился по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежемесячно |
| 10.5 | Процент событий по программе "Пушкинская карта" от общего количества актуальных платных событий из афиши Учреждения, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) | 0 - 15 | 15 - состоялось от 30% и выше сеансов (мероприятий) по программе "Пушкинская карта" от общего числа сеансов;  10 - состоялось от 20 до 29% сеансов (мероприятий) по программе "Пушкинская карта" от общего числа сеансов;  0 - состоялось менее 20% сеансов (мероприятий) по программе "Пушкинская карта" от общего числа сеансов | Ежемесячно |
| 10.6 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, нарушений сроков нет.  3 - допущено однократное нарушение сроков сдачи отчетности. 0 - допущено неоднократное нарушение сроков сдачи отчетности | Ежемесячно |
| 10.7 | Участие в общих мероприятиях Учреждения, не входящих в объем выполняемых работ по должностной инструкции (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 20 | 20 - принимается активное участие  (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 11. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий костюмерной, художник | | | | |
| 11.1 | Изготовление афиш, декораций, оформление стендов, декорирование и расшивание костюмов мелкими отделочными материалами для проведения плановых мероприятий | 0 - 15 | 15 - работа выполнена качественно и в короткие сроки;  10 - работа выполнена с незначительными отклонениями от сроков выполнения;  0 - работа подобного характера не проводилась | Ежемесячно |
| 11.2 | Проведение срочного ремонта декораций, костюмов | 0 - 25 | 25 - ремонт выполнен качественно с соблюдением сроков выполнения работ;  10 - ремонт выполнен качественно, выявлены незначительные отклонения от установленных сроков выполнения работ (1 - 2 дня);  0 - выявлены значительные нарушения сроков выполнения работ либо работы не проводились | Ежемесячно |
| 11.3 | Соблюдение нормы расходования материалов и сохранности оборудования | 0 - 15 | 15 - норма соблюдается, неисправностей в оборудовании нет;  10 - норма соблюдается, имеются незначительные неисправности оборудования;  5 - норма превышена менее чем на 5%, неисправностей нет;  0 - норма расходования материалов превышена более чем на 5%, имеются значительные неисправности | Ежемесячно |
| 11.4 | Пошив, подборка костюмов, создание декораций для участия коллектива в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах | 0 - 25 | 25 - изготовлены сложные декорации, костюмы для участия в конкурсах,  фестивалях, проведения мероприятия;  15 - изготовлены среднего уровня сложности декорации, костюмы для участия в конкурсах, фестивалях, проведения мероприятия;  10 - изготовлены мелкие декорации, подобраны костюмы для участия в фестивалях, конкурсах, проведения мероприятия;  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 11.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения, не входящих в объем выполняемых работ по должностной инструкции (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 20 | 20 - принимается активное участие  (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 12. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, истопник | | | | |
| 12.1 | Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ | 0 - 25 | 25 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  20 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 12.2 | Выполнение работ повышенной сложности (замена ламп, ремонт и замена сантехнического оборудования и др.) | 0 - 20 | 20 - работы выполнены качественно и оперативно;  10 - работы выполнены качественно и оперативно с незначительными отклонениями в сроках исполнения;  0 - работы не проводились | Ежемесячно |
| 12.3 | Изготовление атрибутов и простейших конструкций | 0 - 15 | 15 - проявляется высокая степень самостоятельности и инициативности при исполнении поручений;  10 - работа выполнялась под четким контролем руководства;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 12.4 | Увеличение объема выполняемой работы:  - ежедневный осмотр помещений Учреждения и прилегающей территории на предмет подозрительного характера;  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководства;  - проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения | 0 - 20 | 20 - высокая степень активности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средний уровень активности и инициативности работа выполнялась под контролем руководства;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов либо деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 12.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения, не входящих в объем выполняемых работ по должностной инструкции (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 20 | 20 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 13. Критерии и показатели для следующих работников:  контролер-кассир, дворник, уборщик, сторож | | | | |
| 13.1 | Проведение генеральных уборок | 0 - 25 | 25 - работа осуществляется качественно и активно;  20 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 13.2 | Рациональное использование моющих средств, сохранность инвентаря и имущества учреждения | 0 - 15 | 15 - соблюдение всех норм, отсутствие замечаний;  10 - наличие незначительных отклонений от норм;  0 - нерациональное использование имущества | Ежемесячно |
| 13.3 | Инициативность при замене временно отсутствующих работников | 0 - 20 | 20 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средняя степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 13.4 | Увеличение объема выполняемой работы:  - ежедневный осмотр помещений Учреждения на предмет подозрительного характера;  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководства | 0 - 20 | 20 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средний уровень активности и инициативы работа выполнялась под контролем руководства;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 13.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения, не входящих в объем выполняемых работ по должностной инструкции (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 20 | 20 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 14. Критерии и показатели для следующих работников:  водитель, механик | | | | |
| 14.1 | Увеличение объема выполняемой работы:  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации Учреждения;  - управление различным транспортом | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно и качественно, отсутствие жалоб;  5 - средний уровень активности и результативности, отсутствие жалоб;  0 - отсутствие данного вида работ в отчетный период | Ежемесячно |
| 14.2 | Обеспечение перевозки участников художественной самодеятельности | 0 - 25 | 25 - выезды за пределы области;  15 - выезды за пределы района;  5 - выезды в учреждения, находящиеся на территории района (за каждый выезд) | Ежемесячно |
| 14.3 | Содержание автомобиля в надлежащем техническом состоянии | 0 - 10 | 10 - соблюдение всех норм;  5 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний, своевременное устранение замечаний, нарушений;  0 - имеются существенные замечания по техническому состоянию транспорта по вине водителя | Ежемесячно |
| 14.4 | Выполнение срочных слесарно-ремонтных работ, погрузочно-разгрузочных работ, устранение технических неполадок | 0 - 15 | 15 - работы выполнены самостоятельно, качественно и оперативно;  10 - работы выполнены самостоятельно, качественно с незначительным отклонением от сроков выполнения;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 14.5 | Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 0 - 10 | 10 - документация предоставлена в срок, замечаний по заполнению нет;  5 - документация предоставлена в срок, имеются незначительные замечания;  0 - документация предоставлена с отклонением от установленных сроков, имеются замечания | Ежемесячно |
| 14.6 | Своевременное прохождение транспорта по ТО и своевременная подготовка транспорта к выходу на линию | 0 - 10 | 15 - транспорт готовится своевременно, замечаний нет;  0 - имеются замечания или работы не проводились | Март,  ноябрь,  по плану ТО |
| 14.7 | Участие в общих мероприятиях Учреждения, не входящих в объем выполняемых работ по должностной инструкции (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 20 | 20 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 15. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий централизованной библиотечной системой, заместитель заведующего централизованной библиотечной системой | | | | |
| 15.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20-го числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (до 5-го числа), отчет о проведенных мероприятиях, табель учета рабочего времени (до 25-го числа), иная документация, регламентирующая деятельность учреждений ЦБС (по запросу Администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 15.2 | Выполнение показателей плана (читатели, книговыдача, посещаемость) | 0 - 15 | 15 - выполнение в пределах установленного плана;  10 - план выполнен на 80 - 90%;  0 - план выполнен менее чем на 80% | Ежемесячно |
| 15.3 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 15.4 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 4 раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 15.5 | Результативность участия учреждения и (или) личного участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия в рамках федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения.  Разработка сценария | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - проведение (участие в проведении) мероприятий областного уровня;  25 - проведение (участие в проведении) мероприятий районного уровня и  выездных мероприятий;  20 - участие в проведении мероприятий по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения  (за каждое мероприятие);  10 - разработка сценария мероприятия  (за каждый сценарий);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 15.6 | Привлечение внебюджетных средств.  Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 15.7 | Методические выезды (ведение соответствующей документации) | 0 - 5 | 5 - выезды состоялись, проверена работа не менее 1 учреждения;  0 - выездов в учреждения не было |  |
| 16. Критерии и показатели для следующих работников:  библиотекари централизованной библиотечной системы | | | | |
| 16.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 16.2 | Выполнение показателей плана (читатели, книговыдача, посещаемость) | 0 - 15 | 15 - выполнение в пределах установленного плана;  10 - план выполнен на 80 - 90%;  0 - план выполнен менее чем на 80% | Ежемесячно |
| 16.3 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 16.4 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 3 раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 16.5 | Результативность участия учреждения и (или) личного участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия федеральных проектов;  - по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив);  25 - победа в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  20 - участие в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - участие в мероприятиях областного уровня;  25 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  20 - участие в проведении мероприятия по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 16.6 | Осуществление работ по формированию справочно-информационных фондов, справочно-библиографическое обслуживание и информирование читателей | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно и качественно, отсутствие жалоб;  0 - отсутствие данного вида работ в отчетный период | Ежемесячно |
| 16.7 | Разработка сценария | 0 - 15 | 15 - разработка сценария мероприятия с привлечением технических средств (фотопрезентаций, видеопрезентаций)  10 - разработка сценария мероприятия без привлечения технических средств;  5 - участие в разработке сценария (за каждое положение, сценарий);  0 - отсутствие разработанных положений, сценариев | Ежемесячно |
| 17. Критерии и показатели для следующих работников:  методист централизованной библиотечной системы | | | | |
| 17.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 17.2 | Организация работы и выполнение показателей плана Центра правовой информации | 0 - 20 | 20 - выполнение в пределах установленного плана;  15 - план выполнен на 80 - 90%;  0 - план выполнен менее чем на 80% | Ежемесячно |
| 17.3 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п., проведение районных семинаров, совещаний и т.д.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 17.4 | Методические выезды (ведение соответствующей документации, разработка сценариев, печатной библиотечной продукции для сельских специалистов) | 0 - 5 | 5 - выезды состоялись, проверена работа не менее 1 - 2 учреждений;  0 - выездов в учреждения не было |  |
| 17.5 | Осуществление работ по формированию справочно-информационных фондов, справочно-библиографическое обслуживание и информирование читателей | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно и качественно, отсутствие жалоб;  3 - средний уровень активности и результативности,  отсутствие жалоб;  0 - отсутствие данного вида работ в отчетный период | Ежемесячно |
| 17.6 | Результативность участия учреждения и (или) личного участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия федеральных проектов;  - по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив);  25 - победа в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого призера);  20 - участие в районных конкурсах, фестивалях  (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - участие в мероприятиях областного уровня;  25 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  20 - участие в проведении мероприятия по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 17.7 | Разработка сценария | 0 - 15 | 15 - разработка сценария мероприятия с привлечением технических средств (фотопрезентаций, видеопрезентаций);  10 - разработка сценария мероприятия без привлечения технических средств;  5 - участие в разработке сценария (за каждое положение, сценарий);  0 - отсутствие разработанных положений, сценариев | Ежемесячно |
| 18. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий танцевальной студией | | | | |
| 18.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности Учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20 числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (по запросу Администрации), отчет о проведенных мероприятиях (до 5-го числа), табель учета рабочего времени (не позднее 25-го числа) и иной документации, регламентирующей деятельность Учреждения (по запросу Администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 18.2 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 15 | 15 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  10 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 18.3 | Освещение деятельности на сайте Учреждения, страницах соц. сетей Учреждения и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения, страницы соц. сетей Учреждения не реже 3-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 18.4 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 4 и более коллективов;  5 - от 1 до 3 коллективов;  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 18.5 | Участие коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия федеральных проектов;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  30 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  25 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  20 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив).  Мероприятия:  30 - участие в мероприятиях областного уровня;  25 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  20 - участие в проведении мероприятия по программе "Пушкинская карта" или других федеральных проектов;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 18.6 | Привлечение внебюджетных средств.  Расширение (сохранение) партнерских связей, зон узнаваемости Учреждения в творческой и бизнес-среде для привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения.  Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 18.7 | Выполнение срочных, особо важных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 10 | 10 - оперативность в выполнении 1 и более внеплановых заданий, срочных поручений;  5 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения;  0 - поручений не было | Ежемесячно |
| 19. Критерии и показатели для следующих работников:  инженер | | | | |
| 19.1 | Качественное и своевременное исполнение документов, поручений, подготовка дефектных ведомостей для составления локально-сметных расчетов и представление установленной отчетности | 0 - 20 | 20 - отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее;  15 - наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков;  0 - наличие замечаний, нарушение установленных сроков | Ежемесячно |
| 19.2 | Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядными организациями | 0 - 20 | 20 - отсутствие замечаний;  15 - наличие не более 2 замечаний;  0 - наличие более 2 замечаний | Ежемесячно |
| 19.3 | Своевременное проведение профилактического осмотра оборудования (газового оборудования, электроустановок, тепловых энергоустановок и т.д.) и ремонта зданий | 0 - 15 | 15 - работы выполнены качественно и оперативно;  10 - работы выполнены качественно и оперативно с незначительными отклонениями в сроках исполнения;  0 - работы не проводились | Ежемесячно |
| 19.4 | Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ | 0 - 25 | 25 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  15 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 19.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения, не входящих в объем выполняемых работ по должностной инструкции (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 20 | 20 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |

Приложение 2

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 11 января 2023 г. N 14

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего

характера

4.4.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы могут устанавливаться на год либо ежемесячно в процентах к окладу руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и в процентах к базовому окладу работникам Учреждения.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам, работающим в Учреждении в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Учреждения.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю Учреждения устанавливаются администрацией муниципального района "Мосальский район", выполняющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

Порядок распределения и размеры доплат за сложность

и (или) напряженность выполняемой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Размер выплаты (в % к окладу, базовому окладу) |
| Директор | |
| Реализация муниципальной программы, муниципального задания, выполнение показателей по реализации "дорожной карты". Подготовка официальных документов Учреждения (статистическая отчетность, отчетность по "дорожной карте" и др.) | До 50% |
| Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов) | До 50% |
| Заместитель директора, специалист по кадрам | |
| Организация работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности | До 50% |
| Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов) | До 50% |
| Качественное оформление пакета кадровой документации на работников; сохранность кадровых, архивных, локально-нормативных документов | До 50% |
| Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист | |
| Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | До 50% |
| Внедрение и применение компьютерных программ (Астрал, 1С, электронный бюджет и т.д.), технологий и информационных методов для организации бухгалтерского учета и отчетности | До 50% |
| Инженер | |
| Участие в выполнении особо важных работ и ответственных заданий | До 100% |
| Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию зданий, истопник | |
| Работа с имущественным комплексом по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных систем, сантехоборудования, мебели, электрохозяйства | До 200% |
| Выполнение немеханизированного ручного труда (погрузочно-разгрузочные работы, колка дров и т.д.), обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния помещений | До 100% |
| Звукооператор, звукооператор "народной" кинофотостудии, заведующий отделом по показу кино и видеофильмов, методист по составлению кинопрограмм | |
| Качественное и своевременное выполнение сверхплановых заданий по настройке инструментов | До 100% |
| Интенсивность и напряженность труда | До 100% |
| Заведующий костюмерной, художник | |
| Качественное и своевременное выполнение сверхплановых заданий, заказов, поступивших от структурных подразделений Учреждения | До 100% |
| Интенсивность и напряженность труда | До 100% |
| Заведующий культурно-досуговым объединением (КДО), заведующий танцевальной студией, заведующие отделами КДО, методисты КДО, режиссеры КДО, руководитель "народного" коллектива, кинофотостудии, режиссер "народного" коллектива, дирижер "народного" коллектива, руководитель кружка, аккомпаниатор-концертмейстер | |
| Стабильно высокие показатели результативности работы по созданию положительного имиджа Учреждения | До 100% |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения | До 100% |
| Интенсивность и напряженность труда | До 100% |
| Контролер-кассир, дворник, уборщик, сторож | |
| Эффективная организация работы в раздевалке, обеспечение сохранности одежды и порядка в раздевалке, оказание помощи детям при раздевании и одевании | До 100% |
| Содержание в чистоте территории, прилегающей к зданию (уборка территории от мусора, листвы, снега и т.д.) | До 100% |
| Высокая пропускная способность Учреждения и интенсивность труда в связи с многочисленными мероприятиями | До 100% |
| Работа в сложной криминогенной обстановке (психологические аспекты, факторы риска, стресса) | До 150% |
| Водитель, механик | |
| Безаварийная эксплуатация транспортного средства | До 100% |
| Специальный режим работы и интенсивность труда | До 100% |
| Классность | До 25% |
| Заведующие, культорганизаторы и методисты сельских домов культуры | |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения | До 100% |
| Интенсивность и напряженность труда | До 100% |
| Обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения | До 50% |
| Заведующий централизованной библиотечной системой, заместитель заведующего централизованной библиотечной системой | |
| Стабильно высокие показатели результативности работы по созданию положительного имиджа Учреждения | До 100% |
| Организация работы районного общества "Знание" | До 50% |
| Методист централизованной библиотечной системы | |
| Организация работы центра правовой информации и работа со справочно-правовой системой "Консультант Плюс" | До 50% |
| Интенсивность и напряженность труда | До 100% |
| Библиотекари централизованной библиотечной системы | |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения | До 100% |
| Интенсивность и напряженность труда | До 100% |
| Обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения | До 50% |