**Районное Собрание**

**муниципального района «Мосальский район»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 05 апреля 2022г. № 109**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ

ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 27 декабря 2006 года N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 2 ноября 2009 года N 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов» (с изменениями и дополнениями), на основании Устава муниципального района «Мосальский район» Районное Собрание муниципального района «Мосальский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P27) об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Мосальский район».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.



Приложение № 1

к Решению

Районного Собрания

муниципального района

"Мосальский район"

 от 05.04.2022г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области";

Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов";

Уставом муниципального района "Мосальский район";

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные

должности в контрольно-счетном органе муниципального района

"Мосальский район"

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий;

- ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи;

- премий за выполнение особо важных заданий.

2.2. Общий предельный размер средств, направляемых на оплату труда (в расчете на год), не может превышать 41 установленный норматив

размеров должностных окладов.

2.3. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район" сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год), в том числе:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий в размере 17 должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 6 должностных окладов;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 2 должностных окладов;

-премия за выполнение особо важных заданий в размере 1 должностного оклада.

2.4. Работодатель (представитель нанимателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными [пунктом 2.](#P67)2, [пунктом 2.](#P68)3 настоящего Положения.

2.5. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (в том числе за совмещение должностей) назначаются приказом председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район".

При возложении на сотрудника с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности (в том числе за совмещение должностей) ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между сотрудником и председателем контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район".

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные

должности в контрольно-счетном органе муниципального района

"Мосальский район"

3.1. Должностным лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район" устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов (руб.) |
| Председатель контрольно-счетного органа | 18657 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 12622 |

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение

полномочий лицам, замещающим муниципальные должности

в контрольно-счетном органе муниципального района

"Мосальский район"

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", устанавливается ежемесячная надбавка за исполнение полномочий в размере 150 процентов оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка за исполнение полномочий устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в контрольно-счетный орган муниципального района "Мосальский район" на основании распоряжения Главы муниципального района "Мосальский район" для председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район". Для других сотрудников, занимающих муниципальные должности, - на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район".

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается за фактически отработанное время.

5. Премии за выполнение особо важных заданий лицам,

замещающим муниципальные должности

в контрольно-счетном органе

муниципального района "Мосальский район"

5.1. Премия за выполнение особо важных заданий является формой поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район".

Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район", конкретного вклада сотрудника в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью.

5.2. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в соответствии с распоряжением Главы муниципального района "Мосальский район" для председателя контрольно-счетного органа и в соответствии с приказом председателя контрольно-счетного органа для других сотрудников контрольно-счетного органа.

5.3. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности сотрудников в качественном обеспечении задач и функций контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район" при выполнении особо важных заданий, порученных сотруднику, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений Главы муниципального района "Мосальский район", при подготовке проектов

нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район", выполнения работ, требующих интенсивности труда.

5.4. Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая сотруднику в течение года, максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

5.5. Премия за выполнение особо важных заданий может выплачиваться как отдельно от выплаты должностного оклада и надбавок к должностному окладу сотрудника, так и одновременно с ними.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные

должности в контрольно-счетном органе муниципального района

"Мосальский район"

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", за счет средств фонда оплаты.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по желанию работника.

6.2. В состав единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включаются два должностных оклада сотрудника в соответствии с занимаемой им должностью.

7. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих

муниципальные должности в контрольно-счетном органе

муниципального района "Мосальский район"

7.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", устанавливается в размере 0,50 должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в контрольно-счетный орган муниципального района "Мосальский район" на основании распоряжения Главы муниципального района "Мосальский район" для председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район", для других сотрудников, замещающих муниципальные должности, - на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район".

7.3. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", выплачивается за фактически отработанное время.

8. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные

должности в контрольно-счетном органе муниципального района

"Мосальский район"

8.1. Материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника в следующих случаях:

юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет);

праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

выход лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

рождение детей - на основании копии свидетельства о рождении;

смерть близких родственников (супруги, супруга, детей, родителей) - на основании свидетельства о смерти;

тяжелое материальное положение в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и другие непредвиденные обстоятельства);

необходимость в лечении в связи с болезнью (травмой).

Помимо перечисленных в настоящем пункте случаях оказание материальной помощи сотрудникам может осуществляться по иным уважительным причинам.

 8.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению сотрудника в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается председателю контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район" на основании распоряжения Главы муниципального района "Мосальский район", для других сотрудников контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район", - на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район".

8.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", в течение года максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

9. Порядок выплаты денежного содержания

9.1. Выплата заработной платы в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район" осуществляется в денежной форме в рублях.

9.2. Заработная плата выплачивается непосредственно лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район" (по доверенности иным лицам), или по письменному заявлению сотрудника перечисляется на указанный счет в банке 16 числа расчетного месяца и 1 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производится в день увольнения сотрудника.