**Районное Собрание**

муниципального района «Мосальский район»

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 декабря 2021 года** **№ 80**

**О Порядке рассмотрения и назначения**

**кандидатур на должность председателя**

**контрольно-счетного органа муниципального**

**района "Мосальский район"**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BFE093BD58EA6C9070E9961033F8BE9BF5491FACF30C8A0A6FAD0B7F786919D5BBA93EAH2x7N) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [решением](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BE0042DB9D0A8CD04599564063CDDB7E00FCCADC63A9FF5E9FB8CF3AA9590975BB991F624F0BAHExCN) Районного Собрания МР "Мосальский район" от 13.07.2018 N 150 "Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район" и состава контрольно-счетного органа МР "Мосальский район" Районное Собрание муниципального района «Мосальский район" РЕШИЛО:

1. Установить [Порядок](#P34) рассмотрения и назначения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район" (приложение N 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.



Приложение N 1

к Решению

Районного Собрания

МР "Мосальский район"

от 15 декабря 2021 г. № 80

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

1. Настоящий Порядок рассмотрения и назначения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район" разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BFE093BD58EA6C9070E9961033F8BE9BF5491FACF30C8A0A6FAD0B7F786919D5BBA93EAH2x7N) 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и [Положения](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BE0042DB9D0A8CD04599564063CDDB7E00FCCADC63A9FF5E9FB9EF3F299909F45B992E372A1FCB894037AEF717BEA7CA28FH9x2N) о контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", утвержденного решением Районного Собрания от 13.07.2018г N 150 (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения и утверждения кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район" на заседании Районного Собрания муниципального района "Мосальский район".

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Районное Собрание муниципального района «Мосальский район»:

а) Главой муниципального района «Мосальский район»;

б) депутатами Районного Собрания муниципального района «Мосальский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Районного Собрания муниципального района «Мосальский район»;

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Районное Собрание муниципального района «Мосальский район» не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа оформляются в письменном виде (ходатайство) с приложением личного заявления кандидата с просьбой о замещении должности председателя контрольно-счетного органа муниципального района "Мосальский район" и следующих документов:

а) заявление кандидата на имя председателя Районного Собрания муниципального района "Мосальский район", выражающее его согласие на выдвижение на должность;

б) копия документа, подтверждающего личность кандидата на должность как гражданина Российской Федерации;

в) заверенная в установленном порядке копия диплома об образовании;

г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие основное место работы или службы и занимаемую должность кандидата на должность;

д) справка об отсутствии у гражданина судимости;

е) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений».

6. Глава муниципального района "Мосальский район" направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа в постоянную планово-бюджетную комиссию Районного Собрания МР "Мосальский район" (далее - постоянная планово-бюджетная комиссия).

7. Постоянная планово-бюджетная комиссия организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя требованиям, установленным федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами.

8. По завершении проверки постоянная планово-бюджетная комиссия в течение пяти рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетного органа, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя контрольно-счетного органа.

Заседание постоянной финансово-бюджетной комиссии оформляется протоколом.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и нормативными правовыми актами муниципального района "Мосальский район", назначению гражданина на должность председателя контрольно-счетного органа, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности постоянная планово-бюджетная комиссия дает соответствующее заключение. В этом случае гражданин информируются Главой муниципального района "Мосальский район" в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами

муниципального района "Мосальский район", вносятся на рассмотрение Районного Собрания "Мосальский район" на основании заключений постоянной планово-бюджетной комиссии.

10. Заключение постоянной планово-бюджетной комиссии должно содержать следующие данные:

- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству РФ);

- результаты рассмотрения документов.

Заключение постоянной планово-бюджетной комиссии подписывается председателем вышеназванной комиссии.

11. По результатам проверки документов постоянная планово-бюджетная комиссия формирует список кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района "Мосальский район", и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет его с заключением и всеми документами председателю Районного Собрания "Мосальский район", который вносит вопрос о назначении председателя контрольно-счетного органа на рассмотрение на очередном заседании Районного Собрания "Мосальский район".

12. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление главы муниципального района "Мосальский район", внесшего предложения о кандидатурах;

- выступление председателя постоянной планово-бюджетной комиссии с заключениями;

- выступление кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа;

- вопросы к кандидатам на должность председателя контрольно-счетного органа.

13. Назначение на должность председателя контрольно-счетного органа осуществляется в порядке, определенном [ст. 5](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BE0042DB9D0A8CD04599564063CDDB7E00FCCADC63A9FF5E9FB9EF3F299909F45BB95E372A1FCB894037AEF717BEA7CA28FH9x2N) Положения о контрольно-счетном органе муниципального района "Мосальский район", утвержденного решением Районного Собрания МР "Мосальский район" от 13.07.2018 г. № 150.

14. Назначенным на должность председателя контрольно-счетного органа МР "Мосальский район" считается кандидат, за назначение которого проголосовало более половины голосов от числа избранных депутатов.

15. Решение о назначении председателя контрольно-счетного органа МР "Мосальский район" оформляется решением Районного Собрания МР "Мосальский район".

16. Трудовой договор с председателем контрольно-счетного органа заключается Районным Собранием МР "Мосальский район" в лице Главы муниципального района "Мосальский район".

17. В случае отклонения Районным Собранием МР "Мосальский район"

кандидатур, предложенных на должность председателя контрольно-счетного органа, глава муниципального района "Мосальский район" в течение одного месяца со дня вступления в силу соответствующего решения Районного Собрания МР "Мосальский район" вносит на рассмотрение в Районное Собрание новые кандидатуры. При этом глава муниципального района "Мосальский район" вправе вновь представить на рассмотрение Районного Собрания ту же кандидатуру либо внести другую.

18. Документы кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа возвращаются по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в Районном Собрании МР "Мосальский район", после чего подлежат передаче в архив .