**Р а й о н н о е С о б р а н и е**

 муниципального района «Мосальский район»

 **РЕШЕНИЕ**

 **от 25 мая 2021 года. № 55**

**Об утверждении порядка делегирования**

**представителя от Мосальского района**

**в состав молодежного парламента.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Мосальский район" и Постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 15 апреля 2021года № 206 Районное Собрание муниципального района «Мосальский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок делегирования представителя (представителей) в состав молодежного парламента при Законодательном Собрании Калужской области от муниципального района «Мосальский район» (приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.



Приложение к

Решению Районного Собрания

 от 25 мая 2021года № 55

 **ПОРЯДОК**

 **ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В СОСТАВ МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок делегирования представителя в состав молодѐжного парламента при Законодательном Собрании Калужской области (далее соответственно - Порядок, Молодѐжный парламент) от муниципального района «Мосальский район» Калужской области разработан в соответствии с Положением о молодѐжном парламенте при Законодательном Собрании Калужской области, утверждѐнным Постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 15.04.2021 № 206 (далее - Положение).

2. Порядок определяет действия (комплекс мероприятий) Районного Собрания муниципального района «Мосальский район» (далее – Районное Собрание), по проведению конкурса на лучшую конкурсную работу "Моя инициатива" (далее соответственно - конкурс, конкурсная работа), в целях отбора представителя в состав Молодѐжного парламента (далее – представитель), а также выявления, анализа и поддержки наиболее перспективных, значимых молодѐжных инициатив.

3. Представителем является абсолютный победитель конкурса, организуемого и проводимого Районным Собранием.

4. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 6-7 Положения (далее - участники конкурса).

5. В целях определения победителя конкурса Районным Собранием создаётся конкурсная комиссия (далее - комиссия).

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением, настоящим Порядком.

7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор победителя Конкурса по результатам экспертизы поступивших на Конкурс материалов и публичных презентаций конкурсных работ.

8. Численный и персональный состав комиссии определяется и утверждается Решением Районного Собрания с учётом эффективной достаточности для достижения цели Конкурса

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

11. Председатель комиссии: -организует работу Комиссии; -ведѐт заседания Комиссии; -подписывает протоколы заседаний Комиссии; -осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии в связи с проведением конкурсного отбора.

12. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии: -организует подготовку заседаний Комиссии; -информирует членов комиссии о месте и времени заседаний Комиссии; -осуществляет формирование повестки заседаний Комиссии;-ведѐт протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их хранение после подписания; -осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии в связи с проведением конкурсного отбора.

14. Члены комиссии: -обсуждают на заседании комиссии вопросы, внесённые в повестку дня заседания комиссии, и участвуют в голосовании по ним; -вправе высказывать по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

15. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от утверждённого состава членов комиссии. Члены комиссии участвуют в еѐ работе лично, делегирование полномочий не допускается.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Конкурсные материалы направляются участниками конкурса в Районное Собрание. Пакет конкурсных материалов должен содержать: -заявление на участие в конкурсе; -согласие на обработку персональных данных, заполненное согласно форме, установленной Приложением 1 к Положению; -анкета, заполненная согласно форме, установленной Приложением 2 к Положению; -текст конкурсной работы на бумажном носителе. Участники конкурса представляют на конкурс только одну конкурсную работу.

18. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным настоящим Порядком требованиям, признаются допущенными к участию в конкурсе и направляются в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная работа, реализацией которой представитель будет заниматься после вхождения в состав молодѐжного парламента, должна представлять собой исследовательскую и творческую работу, направленную на решение какой-либо актуальной, социально значимой проблемы Калужской области или муниципального района «Мосальский район» и содержать: -обозначенную проблему и пути еѐ решения; -предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Калужской области, муниципальные правовые акты, а также план действий по их реализации; -социально-экономические, политические, юридические и иные последствия предложений по законодательному и нормативному урегулированию проблемы (в случае реализации таких предложений); -содержание: список использованной литературы, нормативных правовых актов, правоприменительных актов и интернет-ресурсов. На конкурс принимаются законченные конкурсные работы по следующим основным направлениям: -государственное строительство; -экономика (в т.ч. социально-экономические проблемы); -экология; -социальная политика (в т.ч. охрана материнства и детства); -образование, наука, здравоохранение и культура; -бюджетное, налоговое и финансовое законодательство; -молодѐжная политика (в т. ч. раскрытие потенциала молодѐжи).

20. Текст конкурсной работы общим объѐмом не более 5-10 страниц должен быть представлен в формате А4 с полями: слева - 2 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом N 12 Times New Roman, с межстрочным интервалом 1,15. Иллюстрации могут располагаться по тексту работы, объѐмом не более 2 страниц.

21. Члены конкурсной комиссии анализируют, представленные участниками конкурса, конкурсные материалы. В случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия вправе их отклонить.

22. На конкурс допускаются все участники конкурса, подавшие конкурсные материалы своевременно и в полном объѐме. Конкурсные работы, представленные участниками конкурса, направляются каждому члену конкурсной комиссии на рассмотрение (экспертизу) и оценку в соответствии с критериями, установленными настоящим пунктом. Конкурсные работы оценивается по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов: -оформление в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Порядка - от 0 до 5 баллов; -полнота раскрытия темы: актуальность, социальная значимость, реалистичность - от 0 до 5 баллов; -уровень теоретического исследования обозначенной проблемы - от 0 до 10 баллов; -самостоятельность, наличие и проработанность плана действий по реализации проекта, обоснованность выводов - от 0 до 5 баллов; -оригинальность изложения материала, орфография, список используемых информационных источников - от 0 до 5 баллов; -наличие конкретных предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Калужской области, муниципальные правовые акты - от 0 до 10 баллов.

23. Публичная презентация конкурсной работы предусматривает выступление участников конкурса с использованием технического оснащения (в т.ч. мультимедийного оборудования) в присутствии членов конкурсной комиссии. Каждому участнику конкурса на презентацию конкурсной работы отводится до 7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии. Выступление каждого участника конкурса оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов: -грамотность постановки проблемы, целей и задач - от 0 до 5 баллов; -актуальность выбора проблемы для участника конкурса и социума - от 0 до 5 баллов; -свободное владение материалом, компетентность и аргументированность, ораторское мастерство, грамотность речи, эмоциональность выступления (оценивается презентация, видео защита), оригинальность общего представления работы - от 0 до 10 баллов; -информационная насыщенность представленных конкурсных материалов, подтверждающих реализацию конкурсной работы - от 0 до 10 баллов; -качество презентационного материала (информативность, творческий подход к оформлению, качество графического материала) - от 0 до 5 баллов.

24. Конкурсная комиссия, оценивая конкурсные работы, заслушивая публичные презентации участников конкурса, подводит итоги и определяет победителя (победителей) конкурса путём подсчёта итогового балла, полученного каждым участником. Итоговый балл определяется путём суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка. Победителем конкурса, признается участник конкурса, получивший по итогам оценки максимальный итоговый балл. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае получения участниками конкурса равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов еѐ членов, присутствующих на заседании.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии, и направляются в Районное Собрание. К протоколу прилагаются заключения комиссии, наименование конкурсной работы, автор которого заслуживает, по мнению комиссии, звания победителя конкурса.

26. Протокол является основанием для принятия Районным Собранием решения о победителе конкурса и делегировании его представителем в состав молодёжного парламента. Районное Собрание делегирует в соответствии с подпунктом "а" пункта 9 Положения одного представителя в состав молодёжного парламента.

 27. Районное Собрание направляет в Законодательное Собрание Калужской области следующие материалы: -сопроводительное письмо; -решение представительного органа о делегировании представителя в состав молодѐжного парламента; -согласие на обработку персональных данных, заполненное согласно форме, установленной приложением 1 к Положению; - анкета, заполненная согласно форме, заполненная согласно форме, установленной приложением 2 к Положению. Могут быть представлены и иные материалы, характеризующие личность представителя (достижения, разумная инициатива, усердие, участие в общественной деятельности).

 28. Конкурсная работа представителя может быть направлена конкурсной комиссией в профильные комитеты Законодательного Собрания Калужской области, субъектам права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области для информации и использования в законотворческой и нормотворческой деятельности.