**Р а й о н н о е С о б р а н и е**

**муниципального района «Мосальский район»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03 ноября 2020года № 12**

**Об утверждении Положения**

**о порядке и условиях проведения**

**конкурса на замещение должности**

**Главы администрации**

**(исполнительно-распорядительного органа)**

**муниципального района « Мосальский район»**

Руководствуясь [п. 5 ст. 37](consultantplus://offline/ref=1E0A6DBF3FADB21326357EB2C2C701360DD94070393BAC9375A427E00B76F64EAF6B1EFD9BFEB8EAoD1CE) Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава МР "Мосальский район", Районное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Мосальский район" (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

Постановление Районного Собрания МО «Мосальский район» от 15.03.2005 №164 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Мосальский район»;

Постановление Районного Собрания МО «Мосальский район» №4 от 26.04.2005 «О внесении изменений в постановление Районного Собрания от 15 марта 2005 года №164 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Мосальский район»;

Решение Районного Собрания МО «Мосальский район» от 14.11.2008 №188 «О внесении изменений в постановление Районного Собрания муниципального района «Мосальский район» от 15.03.2005 №164;

Решение Районного собрания МО «Мосальский район» от 15.12.2008 №195 «О внесении изменений в решение Районного Собрания муниципального района «Мосальский район» от 15.03.2005 №164 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Мосальский район»»

Решение Районного Собрания МО «Мосальский район» от 28.06.2011 №74 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Мосальский район».

Решение Районного Собрания МР «Мосальский район» от 09.10.2015 г №8 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Мосальский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете "Мосальская газета».

**Глава муниципального района**

**«Мосальский район» М.В. Карама**

Приложение к Решению

Районного Собрания

муниципального района

"Мосальский район"

от 03ноября 2020 г. №12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. В соответствии со [статьей 37](consultantplus://offline/ref=1E0A6DBF3FADB21326357EB2C2C701360DD94070393BAC9375A427E00B76F64EAF6B1EFD9BFEB8EAoD1CE) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 13.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального района "Мосальский район" настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Мосальский район" (далее по тексту - Главы администрации района), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Решение об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации района (далее - конкурс) принимаются Районным Собранием муниципального района "Мосальский район".

1.3. Задачами проведения конкурса являются: обеспечение равного доступа кандидатов к замещению должности Главы администрации района в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации района, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам.

2. Условия конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калужской области и муниципальными правовыми актами муниципального района "Мосальский район" имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию муниципального района "Мосальский район" по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации района (далее - Конкурсная комиссия) следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=1E0A6DBF3FADB21326357EB2C2C701360BDF4E703A37F1997DFD2BE20C79A959A82212FC9BFEBCoE1AE) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением фотографии размером 3 x 4;

- документ о профессиональном образовании и о квалификации;

- паспорт;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документы воинского учета - для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на территории Российской Федерации;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при предъявлении кандидатом подлинника документа для сличения.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в Конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5 Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1E0A6DBF3FADB21326357EB2C2C701360DD94070393BAC9375A427E00Bo716E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Районным Собранием муниципального района "Мосальский район" создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации района.

Конкурсная комиссия на замещение должности Главы администрации муниципального района "Мосальский район" является коллегиальным органом, созданным для выбора кандидатур (кандидатуры), предлагаемых Районному Собранию для назначения на должность Главы администрации муниципального района.

Днем начала работы конкурсной комиссии является день опубликования решения Районного Собрания об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района "Мосальский район".

3.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- прием и контроль документов, представляемых на конкурс;

- выработка единого и согласованного мнения по кандидатуре (кандидатурам), предлагаемых Районному Собранию для назначения на должность Главы администрации муниципального района "Мосальский район" из числа лиц, принявших участие в конкурсе.

3.3. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, утвержденных решением Районного Собрания, и членов конкурсной комиссии. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается представительным органом муниципального района, а другая половина - высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем, заместителем председателя по мере необходимости.

3.4. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- рассматривает жалобы (заявления) на решение и действие (бездействие) конкурсной комиссии, принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- организует работу конкурсной комиссии;

- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

- оглашает на заседании Районного Собрания МР "Мосальский район" принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации района.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

- по запросу кандидатов, Районного Собрания МР "Мосальский район", а в случаях, установленных законодательством, иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые комиссией протоколы;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми и закрытыми.

Решение о проведении открытого и закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией МР "Мосальский район".

3.9. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Районным Собранием МР "Мосальский район" решения о назначении на должность Главы администрации муниципального района.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса, его условиях, сведения о дате, времени, месте проведения, проекте контракта принимается Районным Собранием и подлежит обязательному опубликованию в газете "Мосальская газета" и на официальном сайте администрации МР "Мосальский район" не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных гражданином сведений.

4.3. Конкурсная комиссия производит оценку кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Члены конкурсной комиссии также вправе задать кандидату вопросы об опыте предыдущей работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах кандидата на должность Главы администрации района.

4.6. Конкурсная комиссия рекомендует Районному Собранию МР "Мосальский район" кандидатуры для рассмотрения на замещение должности Главы администрации муниципального района всех кандидатов.

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвующими в голосовании, и направляется в Районное Собрание МР "Мосальский район".

4.9. Если на участие в конкурсе не было подано заявлений либо кандидаты, подавшие заявления сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

5. Порядок назначения Главы администрации района

5.1. Районное Собрание проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации муниципального района, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района.

5.2. Представленные по результатам голосования конкурсной комиссии кандидатуры (кандидатура) для назначения на должность Главы администрации муниципального района рассматриваются на заседании Районного Собрания.

5.3. По кандидатурам (кандидатуре), представленным на заседание Районного Собрания для назначения на должность Главы администрации района, проводится открытое голосование.

5.4. Победителем конкурса признается кандидат, за которого было отдано относительное большинство голосов депутатов Районного Собрания.

5.5. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Районное Собрание принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Назначение Главы администрации района по результатам конкурса оформляется решением Районного Собрания. Указанное решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете "Мосальская газета" и размещению на официальном сайте администрации МР "Мосальский район»".

5.7. О результатах конкурса сообщается каждому участнику конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

5.8. Контракт с Главой администрации района заключается Главой муниципального района "Мосальский район" на основании решения Районного Собрания.