



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"  
Калужской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2024г.

г. Мосальск

№ 257

**О назначении ответственных лиц и утверждении порядка размещения сведений, документов и материалов при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2024 № 614 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требования к форматам указанных электронных документов» а также в целях упорядочения работы сотрудников администрации муниципального района «Мосальский район» в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (далее – Система/ИСУП, размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://isup.roskapstroy.ru>) администрация муниципального района "Мосальский район" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий порядок размещения сведений, документов и материалов при формировании и ведении информационной модели объектов капитального строительства в системе ИСУП:

№ п/п	Структурное подразделение/ответственное лицо/за размещение сведений, документов и материалов	Наименование сведений, документов и материалов для внесения в Систему
1.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке объекта ОКС указать: <input type="checkbox"/> Вид строительства; <input type="checkbox"/> Функциональное назначение; <input type="checkbox"/> Состояние объекта; <input type="checkbox"/> Состояние площадки; <input type="checkbox"/> Описание;

		<input type="checkbox"/> Эффект от реализации; <input type="checkbox"/> Характеристики объекта.	
2.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточках ОКС указать: <input type="checkbox"/> Состояние объекта (по мере изменения статуса).	
3.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточках ОКС в модальном окне «Проектные сроки» указать: <input type="checkbox"/> Проектные сроки (при смене сроков).	
4.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточках ОКС каждого объекта разместить в сетевой папке «I. Приобретение прав на земельный участок»: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на ОКС и сети (при их наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Технические паспорта ОКС в границах земельного участка, отведенного под застройку, и на примыкающих земельных участках (при необходимости в случае отсутствия сведений в ЕГРН);</li> <li><input type="checkbox"/> Доверенность, выдаваемую собственником (пользователем) земельного участка (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Договор на выполнение функций технического заказчика (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Соглашения об установлении сервитута (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Постановления (распоряжения) СГВ и ОМС о разрешении на использование земель или земельных участков без предоставления земельного участка и установления сервитута (при наличии).</li> </ul>	
5.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС каждого объекта разместить в сетевой папке «II. Исходные данные для выполнения проектно-изыскательных работ (далее - ПИР), проведения экспертизы, СМР»: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (при необходимости);</li> <li><input type="checkbox"/> Акт Управления государственной охраны объектов культурного наследия Калужской области о результатах экспертизы;</li> <li><input type="checkbox"/> Технологическое решение и техническое задание от эксплуатации</li> </ul>	

6.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	<p>В карточке ОКС разместить в сетевой папке «II. Исходные данные для выполнения проектно-изыскательных работ (далее - ПИР), проведения экспертизы, СМР»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Градостроительный план земельного участка;</li> <li><input type="checkbox"/> Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - ИТО);</li> <li><input type="checkbox"/> Технические условия на вынос существующих сетей ИТО/линейных объектов, полученных от собственников;</li> <li><input type="checkbox"/> Договоры на подключение (технологическое присоединение) ОКС к сетям ИТО;</li> <li><input type="checkbox"/> Договор на археологические полевые работы, ГИКЭ по земельному участку (если выполняется до начала изысканий);</li> <li><input type="checkbox"/> Локальные акты (приказы) заказчика о назначении ответственных лиц за организацию и осуществление строительного контроля, подготовку проектной документации и проверку соответствия примененных расценок утвержденной проектной и сметной документации.</li> </ul>
7.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	<p>В карточке ОКС каждого объекта разместить в сетевой папке «III. Контракты, Дополнительные соглашения, графики выполнения работ, финансирование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ссылку на государственный контракт и дополнительные соглашения размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> (далее –ЕИС);</li> <li><input type="checkbox"/> Договора заключенные в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 ФЗ 44.</li> </ul>
8.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	<p>В карточке ОКС каждого объекта разместить в сетевой папке «III. Контракты, Дополнительные соглашения, графики выполнения работ, финансирование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ссылку на акты выполненных работ и платежные документы размещенные ЕИС.</li> </ul>
9.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	<p>В карточке ОКС разместить в сетевой папке «III. Контракты, Дополнительные соглашения, графики выполнения работ, финансирование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Утвержденный график производства работ.</li> </ul>
10.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	<p>В карточке ОКС регулярно отражать сведения/контрольные точки в интерактивном календарно-сетевом графике.</p>
11.	Администрация муниципального района «Мосальский район» –	<p>В карточке ОКС разместить в сетевой папке «III. Контракты, Дополнительные соглашения,</p>

	главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	графики выполнения работ, финансирование»: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Утвержденный график разработки проектной документации (при наличии);</li> <li><input type="checkbox"/> Утвержденный график разработки рабочей документации.</li> </ul>
12.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС каждого объекта внести данные в раздел Финансовый план (значение указываются в рублях).
13.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «IV. Результаты экспертизы Инженерных изысканий/ проектной документации/определения достоверности сметной стоимости»: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Заключение о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям тех. регламентов (если изыскания направляются на экспертизу до ПД);</li> <li><input type="checkbox"/> Заключение о соответствии проектной документации требованиям задания на проектирование, результатам инженерных изысканий, пункту 1 части 5 ст. 49 ГрК РФ;</li> <li><input type="checkbox"/> Заключение о достоверности определения сметной стоимости;</li> <li><input type="checkbox"/> Заключение (заключения) по результатам экспертного сопровождения/сводка замечаний УГЭ по результатам консультаций;</li> <li><input type="checkbox"/> Локальный акт заказчика об утверждении проектной документации.</li> <li><input type="checkbox"/> Локальные акты заказчика об утверждении изменений в проектной документации (ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ);</li> <li><input type="checkbox"/> Заключение экспертизы промышленной безопасности (при наличии объектов, обладающих признаками ОПО).</li> </ul>
14.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «V.Строительство ОКС»: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Разделы проектной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», включая результаты Инженерных изысканий, проект. За исключением локальных сметных актов.</li> <li><input type="checkbox"/> Разрешение на строительство объекта капитального строительства.</li> </ul>
15.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «V.Строительство ОКС»: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Раздел проектной документации «СМ 11-сметная документация» соответствии с постановлением Правительства Российской</li> </ul>

		Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
16.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «V. Строительство ОКС»: <input type="checkbox"/> Извещение о начале строительства; <input type="checkbox"/> Программу проверок; <input type="checkbox"/> Документы и материалы, входящие в состав исполнительной документации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
17.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «VI Рабочая документация»: <input type="checkbox"/> Сведения, документы и материалы, входящие в установленном порядке в состав разделов рабочей документации.
18.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «VII. Ввод в эксплуатацию»: <input type="checkbox"/> Заключение о соответствии; <input type="checkbox"/> Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; <input type="checkbox"/> Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на ОКС и сети (при их наличии).
19.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В карточке ОКС разместить в сетевой папке «VII. Ввод в эксплуатацию»: <input type="checkbox"/> Соглашение об установлении сервитута; <input type="checkbox"/> Схему земельного участка.
20.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В случае наличия технической возможности осуществлять согласование проектной и рабочей документации в электронном виде Информационный обмен осуществляется в «Модуле заказчика ЭДО» в порядке, предусмотренном пунктами 6.2, 6.4 и 7 ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде».
21.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	В случае наличия технической возможности формировать и вести исполнительную документацию (далее – ИД) в электронном виде. Информационный обмен осуществляется в «Модуле заказчика ЭДО» в порядке, предусмотренном пунктами 6.2, 6.4 и 7 ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде».
22.	Администрация муниципального района «Мосальский район» – главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС	Модель 3D объекта.

2. При выборе форматов предоставляемых сведений, документов и материалов руководствоваться пунктами 5, 7 Приложения к Постановлению

Правительства Российской Федерации от 17.05.2024 № 614 «Состав сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель ОКС и представляемых в форме электронных документов, и требования к форматам указанных электронных документов».

3. Сведения, документы и материалы размещать в течение 5 дней со дня утверждения/согласования.

4. При работе в системе действовать согласно Регламенту управления доступом к ресурсам ИСУП, Руководству пользователя, Регламенту внесения и актуализации информации в Информационную систему управления проектами государственного заказчика в сфере строительства, утвержденным разработчиком – Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой».

5. Назначить ответственными за формирование и ведение информационных моделей ОКС: главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС администрации МР «Мосальский район»

6. Назначить ответственным за координацию работы в системе ИСУП заведующего отделом муниципального хозяйства, ГО и ЧС администрации МР «Мосальский район».

7. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Мосальский район» по муниципальному и сельскому хозяйствам.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МР «Мосальский район» <https://mosalsk.gosuslugi.ru/>.

**Глава администрации  
муниципального района  
«Мосальский район»**



  
**А.В. Кошелев**