



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2024 г.

г. Мосальск

№ 19

**О создании комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
путем проведения открытых  
конкурсов в электронной форме и  
открытых аукционов в электронной форме  
для нужд МР «Мосальский район»**

В целях реализации на территории Калужской области Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрация МР "Мосальский район" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытых конкурсов в электронной форме и открытых аукционов в электронной форме для нужд МР «Мосальский район» (далее – комиссия) в следующем составе:

**1.1. Комиссия №1:**

Мартынова Ольга Васильевна	Начальник управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», председатель комиссии (по согласованию)
Лукьянова Татьяна Александровна	Главный юрист отдела организационно-контрольной и кадровой работы Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кузнецова Дарья Владимировна	Заместитель начальника отдела проведения торгов управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Саух Ксения Евгеньевна	Ведущий экономист отдела развития контрактной системы управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)

Костышева Анна Михайловна	Ведущий экономист отдела развития контрактной системы управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Зайцев Михаил Евгеньевич	Зам.главы администрации МР "Мосальский район" (по согласованию)

### 1.2. Комиссия №2:

Мартынова Ольга Васильевна	Начальник управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», председатель комиссии (по согласованию)
Лукиянова Татьяна Александровна	Главный юрист отдела организационно-контрольной и кадровой работы Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Авдеева Виктория Евгеньевна	Заместитель начальника отдела развития контрактной системы управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», в случае отсутствия Лукьяновой Т.А. - заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кузнецова Дарья Владимировна	Заместитель начальника отдела проведения торгов управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Саух Ксения Евгеньевна	Ведущий экономист отдела развития контрактной системы управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Зайцев Михаил Евгеньевич	Зам.главы администрации МР "Мосальский район" (по согласованию)

### 1.3. Комиссия №3:

Мартынова Ольга Васильевна	Начальник управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», председатель комиссии (по согласованию)
Лукиянова Татьяна Александровна	Главный юрист отдела организационно-контрольной и кадровой работы Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Платова Оксана Викторовна	Начальник отдела проведения торгов управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», в случае отсутствия Лукьяновой Т.А. - заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кузнецова Дарья Владимировна	Заместитель начальника отдела проведения торгов управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Саух Ксения Евгеньевна	Ведущий экономист отдела развития контрактной системы управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)

Зайцев Михаил Евгеньевич	Зам.главы администрации МР "Мосальский район" (по согласованию)
--------------------------	---

#### Комиссия №4:

Косов Роман Николаевич	Заместитель директора Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», председатель комиссии (по согласованию)
Лукьянова Татьяна Александровна	Главный юрисконсульт отдела организационно-контрольной и кадровой работы Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Платова Оксана Викторовна	Начальник отдела проведения торгов управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», в случае отсутствия Лукьяновой Т.А. - заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кузнецова Дарья Владимировна	Заместитель начальника отдела проведения торгов управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Саух Ксения Евгеньевна	Ведущий экономист отдела развития контрактной системы управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Зайцев Михаил Евгеньевич	Зам.главы администрации МР "Мосальский район" (по согласованию)

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов в электронной форме и открытых аукционов в электронной форме для нужд МР «Мосальский район» (приложение).
3. Настоящее Постановление вступает в силу момента подписания.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
муниципального района  
«Мосальский район»**



 **А.В. Кошелев**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов в электронной форме и открытых аукционов в электронной форме для нужд МР "Мосальский район"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов в электронной форме и открытых аукционов в электронной форме для нужд МР «Мосальский район» (далее – *Положение о комиссии*), определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МР «Мосальский район» путем проведения торгов в форме открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме (далее – комиссия).

1.2 Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с Заказчиком, Уполномоченным органом и со Специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

#### 2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и настоящим Положением.

#### 3. Права и обязанности членов комиссии

##### 3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.1.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбора участников аукциона в электронной форме;

3.1.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

##### 3.2. Члены комиссии вправе:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме или открытом аукционе в электронной форме;

3.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных по результатам работы комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

##### 3.3. Члены комиссии:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Совершать действия, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

##### 3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. Организует работу комиссии, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции членов комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;

- 3.4.3. Утверждает график проведения заседаний комиссии;
- 3.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- 3.4.5. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- 3.4.6. Объявляет состав комиссии;
- 3.4.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 3.4.8. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 3.4.9. Подписывает протоколы, составленные по результатам работы комиссии;
- 3.4.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3.5. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя комиссии.
- 3.6. Секретарь комиссии или другой уполномоченный Председателем член комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:
  - 3.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
  - 3.6.2. Оформляет протоколы, составленные по результатам работы комиссии;
  - 3.6.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет действия, необходимые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в порядке и в сроки, установленные указанным законом.

#### **5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя (а в его отсутствие заместителя Председателя) является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Время и место проведения заседаний комиссии определяет Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель Председателя). Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Секретарь комиссии или другой уполномоченный Председателем комиссии член комиссии не позднее чем за два рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

5.5 Заседание комиссии открывается и закрывается Председателем комиссии (а в его отсутствие заместителем Председателя).