Приложение 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 1 марта 2018 г. N 110

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района "Мосальский район"", муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - автономные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

[Муниципальное задание](#P227) формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района "Мосальский район" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Районного Собрания МР "Мосальский район" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года в отношении: бюджетных или автономных учреждений - администрацией (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Мосальский район" (далее - администрация муниципального района);

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Государственное задание формируется в соответствии с перечнями государственных услуг, сформированными в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - перечни государственных услуг).

8. Муниципальное задание и [отчет](#P721) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном действующим законодательством порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации муниципального района и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в перечни государственных услуг;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в перечни государственных услуг;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 28](#P155) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация муниципального района в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере деятельности вправе использовать базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, либо произвести расчет самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении бюджетных или автономных учреждений - администрацией муниципального района.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в перечнях государственных услуг (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе методов, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P117) - ["в" пункта 17](#P119) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией муниципального района, реализующей направления государственной политики в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и (или) плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа исполнительной власти Калужской области, реализующего направления государственной политики в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере деятельности, - из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Калужской области, реализующим направления государственной политики в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере деятельности, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Калужской области, реализующим направления государственной политики в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере деятельности, в случае, если значение отраслевого корректирующего коэффициента не установлено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией муниципального района в отношении бюджетных или автономных учреждений.

22. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

24. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией муниципального района в отношении бюджетных или автономных учреждений.

25. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P147) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из местных бюджетов в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

26. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

27. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 26](#P150) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются администрацией муниципального района.

28. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией муниципального района, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

31. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 6](#P77) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с решением муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение и подлежит согласованию с администрацией муниципального района.

Решение, предусмотренное [абзацем первым](#P160) настоящего пункта, должно содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетному или автономному учреждению.

34. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией муниципального района с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение).

35. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в соответствии с соглашением, предусмотренным [пунктом 34](#P164) настоящего Положения. Если на основании предусмотренного [пунктом 36](#P167) настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 декабря текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Бюджетные или автономные учреждения представляют администрации муниципального района [отчет](#P721) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

37. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляет администрация муниципального района.

38. Администрация обеспечивает возврат в местный бюджет остатка субсидии, предоставленной бюджетным или автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным (далее - субсидия).

39. Администрация в отношении бюджетных и (или) автономных учреждений в срок, не превышающий 30 дней со дня представления отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 36](#P167) настоящего Положения, принимает решение о возврате бюджетным или автономным учреждением субсидии в местный бюджет (далее - решение), о чем бюджетное или автономное учреждение уведомляются с приложением копии решения.

40. Объем субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в перечни государственных услуг;

Viневып - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

Sw - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, включенной в перечни муниципальной услуг.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге определяется по следующей формуле:

Viневып = Vi - Viоткл - Viфакт,

где Vi - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

Viоткл - установленное администрацией допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

Viфакт - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, включенной в перечни государственных услуг, определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

41. Копия решения в срок, не превышающий десяти дней со дня его принятия, направляется в финансовый отдел.

42. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется бюджетным или автономным учреждением в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения указанными учреждениями уведомления, предусмотренного [пунктом 39](#P174) настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению

о формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции

 и полномочия учредителя, главного

 распорядителя средств местного бюджет

 муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [<1>](#P679) └───────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌─────────┐

 │ Коды │

Наименование муниципального учреждения Форма по├─────────┤

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД│ 0506001 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата│ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├─────────┤

(обособленного подразделения по сводному│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД│ │

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

 (указывается вид По ОКВЭД│ │

 муниципального ├─────────┤

 учреждения из перечней По ОКВЭД│ │

 государственных услуг) ├─────────┤

 │ │

 └─────────┘

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P681)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по перечням │ │

2. Категории потребителей муниципальной государственных услуг └─────┘

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P685):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)┌───────────────────┐

 │ │

 └───────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)┌──────────────────┐

 │ │

 └──────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполненных работах [<4>](#P687)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

 ┌─────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по перечням │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственных услуг └─────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](#P691):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |  |
| Наименование | Код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) ┌─────────────────┐

 │ │

 └─────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
|  |  |  |  |  | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Описание работы | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)┌────────────────────┐

 │ │

 └────────────────────┘

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#P693)

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<7>](#P694), \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе

Министерства финансов Российской Федерации.

 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

 <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием

порядкового номера раздела.

 <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся

казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого

(возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах

которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые

(возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P488) и [3.2](#P566) настоящего

муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2

к Положению

о формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ┌──────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [<1>](#P1121)└──────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────────┐

 │ Коды │

Наименование муниципального учреждения Форма по├─────────┤

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД│ 0506001 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата│ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├─────────┤

(обособленного подразделения) по сводному│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД│ │

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

 (указывается вид По ОКВЭД│ │

 муниципального ├─────────┤

 учреждения из перечней По ОКВЭД│ │

 государственных услуг) ├─────────┤

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (указывается в соответствии └─────────┘

 с периодичностью представления отчета

 о выполнении муниципального задания,

 установленной в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1123)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по перечням │ │

2. Категории потребителей муниципальной государственных услуг └─────┘

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  | Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) Средний размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  | Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1127)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

 ┌─────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по перечням │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственных услуг └─────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в государственном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  | Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в государственном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  | Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе

Министерства финансов Российской Федерации.

 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием

порядкового номера раздела.

Приложение 2

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 1 марта 2018г. N 110

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ИНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

I. Общие положения

1. Настоящие Общие требования разработаны в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее - нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, осуществление которой предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенной к иным видам деятельности (далее - муниципальная услуга), определяются:

- исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации по виду деятельности "Государственные (муниципальные) услуги (работы), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенные к иным видам деятельности" в соответствии с Правилами формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. N 1043, Перечнем видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.10.2017г. N 153 н (далее - базовой (отраслевой) перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики);

- на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядками, принятыми исполнительным органом муниципального района "Мосальский район" - администрацией муниципального района на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядки, принятые на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением настоящих Общих требований.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными, муниципальными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением настоящих Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня в случае определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги или уникального(ых) номера(ов) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень), в случае определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги органами местного самоуправления в соответствии с порядками, принятыми администрацией муниципального района (далее - уникальный номер реестровой записи).

9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный Кодекс Российской Федерации), с учетом положений [пунктов 10](#P1181), [11](#P1185) настоящих Общих требований.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник ее значения в соответствии с порядком, принятым администрации муниципального района "Мосальский район".

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования, наименования(ий) показателя отраслевой специфики и соответствующего им уникального номера реестровой записи.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями [раздела II](#P1188) настоящих Общих требований.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание

муниципальной услуги, применяемых при расчете объема

финансового обеспечения выполнения муниципального задания

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

где - размер нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги с показателями отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении;

 - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

 - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги в y-м муниципальном учреждении;

 - значение базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

где - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

 - значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

14. Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

где - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-м работником, непосредственно связанным с оказанием i-й муниципальной услуги, на оказание i-й муниципальной услуги;

 - размер повременной (часовая, дневная, месячная, годовая) оплаты труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени работника с учетом применяемого при формировании проектов решений о бюджете муниципального района "Мосальский район" прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-м работником, непосредственно связанным с оказанием i-й муниципальной услуги, на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований

При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, не должны составлять более 30 процентов от общего объема затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

16. Затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, скорректированное на количество i-х муниципальных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания i-й муниципальной услуги и регламентных сроков перерывов между оказанием i-й муниципальной услуги;

 - стоимость k-го вида материального запаса особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования k-го вида материального запаса особо ценного движимого имущества (в годах).

Значение натуральной нормы k-го вида материального запаса особо ценного движимого имущества определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

Стоимость k-го вида материального запаса особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

При расчете затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества для муниципальных услуг "Административное обеспечение деятельности организаций", "Предоставление консультационных и методических услуг", "Обработка телефонных вызовов" размер затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания указанных муниципальных услуг материальных запасов и особо ценного движимого имущества не может превышать 60 процентов от размера затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием данных муниципальных услуг, определенного в соответствии с [пунктом 15](#P1213) настоящих Общих требований.

17. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы l-го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (далее - товар (работа, услуга), непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги), скорректированное на количество i-х муниципальных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания i-й муниципальной услуги и регламентных сроков перерывов между оказанием i-й муниципальной услуги;

 - стоимость l-го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования l-го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги (в годах).

Значение натуральной нормы l-го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

Стоимость l-го товара (работы, услуги), непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

При расчете иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, размер иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, не может превышать 15 процентов от размера затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определенного в соответствии с [пунктом 15](#P1213) настоящих Общих требований.

18. Значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

где - затраты на коммунальные услуги для оказания i-й муниципальной услуги;

 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, используемое для оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи));

 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение услуг связи для оказания i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение транспортных услуг для оказания i-й муниципальной услуги;

 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги;

 - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

19. Затраты на коммунальные услуги для оказания i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы потребления w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги учитываются следующие виды коммунальных услуг:

- водоснабжение;

- водоотведение и очистка сточных вод;

- электроснабжение;

- теплоснабжение;

- газоснабжение;

- утилизация бытовых отходов.

Значение натуральной нормы w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

При определении значений натуральных норм потребления коммунальных услуг, учитываемых при расчете базового норматива на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, значение норматива потребления холодной воды на одного работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги или непосредственно не участвующего в оказании муниципальной услуги, затраты на оплату труда которых учитываются в расчете базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (в расчете на 1 ставку заработной платы) (далее - работник), не должно превышать 7 литров в день, значение норматива потребления горячей воды на одного работника не должно превышать 5 литров в день, значение норматива водоотведение на одного работника не должно превышать 12 литров в день, значение норматива площади здания (сооружения) на одного работника для определения натуральных норм потребления тепловой энергии не должно превышать 12 кв. метров.

Стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основе положений [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований в соответствии со значениями регулируемых тарифов организаций коммунального комплекса, устанавливаемых органами регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

где - значение натуральной нормы потребления m-го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - стоимость (цена, тариф) m-го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества:

- текущий ремонт зданий и сооружений;

- содержание прилегающей территории;

- обслуживание и уборка помещений здания и сооружения;

- вывоз твердых бытовых отходов.

Значение натуральной нормы потребления m-го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

При определении значений натуральных норм потребления работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по видам услуг "Текущий ремонт зданий и сооружений", "Обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений", значение норматива площади здания на одного работника не должно превышать 12 кв. метров.

При определении значений натуральных норм потребления работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по виду услуг "Вывоз твердых бытовых отходов", значение норматива вывоза твердых бытовых отходов на одного работника не должно превышать 0,25 куб. метра в год.

Стоимость m-го вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основе положений [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

В случае включения затрат на утилизацию твердых бытовых отходов в стоимость затрат на вывоз твердых бытовых расходов, затраты на утилизацию твердых бытовых отходов в соответствии с [пунктом 19](#P1253) настоящих Общих требований не учитываются при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

В случае выполнения работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества непосредственно работниками организации, оказывающей i-ю муниципальную услугу, без заключения соответствующих договоров со сторонними организациями расходы на указанные виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества рассчитываются в соответствии с [пунктами 24](#P1343) и [25](#P1354) настоящих Общих требований.

21. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

где - значение натуральной нормы потребления n-го вида работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом в здания, сооружения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

- другие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества.

Виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, учитываются в базовом нормативе затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в случае регламентации в стандарте оказания i-й муниципальной услуги использования при ее оказании соответствующего объекта особо ценного движимого имущества.

Значение натуральной нормы потребления n-го вида работы (услуги) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

Стоимость (цена, тариф) n-го вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

В случае выполнения работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, непосредственно работниками организации, оказывающей i-ю муниципальную услугу, без заключения договоров со сторонними организациями, расходы на указанные виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с [пунктами 24](#P1343) и [25](#P1354) настоящих Общих требований.

22. Затраты на приобретение услуг связи для оказания i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы потребления p-й услуги связи, используемой для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - стоимость (цена, тариф) p-й услуги связи, используемой для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для оказания i-й муниципальной услуги учитываются следующие виды услуг связи:

услуги связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания;

- услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи);

- услуги почтовой связи;

- услуги связи по передаче данных;

- иные услуги связи.

Значение натуральной нормы потребления p-й услуги связи, используемой для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

При определении значений натуральных норм потребления услуги связи, используемой для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по виду услуг "Услуги телефонной связи", значение норматива количества абонентских номеров для оказания i-й муниципальной услуги не должно превышать:

- для услуг "Административное обеспечение деятельности организаций", "Организация мероприятий", "Предоставление консультационных и методических услуг" - 1,2 абонентского номера на одного работника (в расчете на 1 ставку заработной платы), непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

- для услуг "Копирование и подготовка документа", "Осуществление издательской деятельности" - 0,3 абонентского номера на одного работника (в расчете на 1 ставку заработной платы), непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

- для услуги "Обработка телефонных вызовов" - 0,05 абонентского номера на одного работника (в расчете на 1 ставку заработной платы), непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

При определении значений натуральных норм потребления услуги связи, используемой для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по виду услуг "Услуги телефонной связи", значение норматива количества минут телефонных разговоров для оказания i-й муниципальной услуги не должно превышать:

- для услуг "Административное обеспечение деятельности организаций", "Организация мероприятий", "Предоставление консультационных и методических услуг" - 120 минут в день на одного работника (в расчете на 1 ставку заработной платы), непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

- для услуг "Копирование и подготовка документа", "Осуществление издательской деятельности" - 30 минут в день на одного работника (в расчете на 1 ставку заработной платы), непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

- для услуги "Обработка телефонных вызовов" - 10 минут в день на одного работника (в расчете на 1 ставку заработной платы), непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) p-й услуги связи, используемой для оказания i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

23. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы потребления r-й транспортной услуги, используемой при оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - стоимость (цена, тариф) r-й транспортной услуги, используемой при оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие виды транспортных услуг:

- доставки грузов;

- найма транспортных средств;

- проезда работника к месту оказания муниципальной услуги;

- иные транспортные услуги.

Значение натуральной нормы потребления r-й транспортной услуги, используемой при оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

Стоимость (цена, тариф) r-й транспортной услуги, используемой при оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

Затраты на приобретение транспортных услуг не рассчитываются для муниципальной услуги "Обработка телефонных вызовов".

В случае оказания транспортных услуг непосредственно организацией, оказывающей i-ю муниципальную услугу, без заключения соответствующих договоров со сторонними организациями расходы на оказание указанных видов транспортных услуг рассчитываются в соответствии с [пунктами 24](#P1343) и [25](#P1354) настоящих Общих требований.

24. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

где - значение натуральной нормы рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени работников, относимого на оказание i-й муниципальной услуги.

При расчете размера повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда учитывается применяемый при формировании проектов решений о бюджете муниципального района "Мосальский район" прогнозный индекс потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Значение натуральной нормы рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на общехозяйственные нужды, не должны составлять более 30% от общего объема затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в случае выполнения услуг по текущему ремонту зданий и сооружений, содержанию прилегающей территории, обслуживанию и уборке помещений зданий и сооружений непосредственно работниками организации, оказывающей i-ю муниципальную услугу, без заключения соответствующих договоров на оказание указанных услуг сторонними организациями.

При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на общехозяйственные нужды, не должны составлять более 100% затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, учитываемых в базовом нормативе затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

25. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

где - значение натуральной нормы на приобретение t-го товара (работы, услуги), затраты на приобретение которого относятся на оказание i-й муниципальной услуги, и не учтенные в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги (далее - товар (работа, услуга), направляемый на общехозяйственные нужды для оказания i-й муниципальной услуги), скорректированное на количество муниципальных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания i-й муниципальной услуги и регламентных сроков перерывов между оказанием i-й муниципальной услуги;

 - стоимость (цена, тариф) t-го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок использования t-го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-й муниципальной услуги (в годах).

Значение натуральной нормы t-го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 8](#P1177) настоящих Общих требований.

Стоимость (цена, тариф) t-го товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#P1364) настоящих Общих требований.

Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги при определении затрат на коммунальные услуги, на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, не могут превышать 5 процентов от размера базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

26. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги. Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. При определении стоимости (цены, тарифа) материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг учитывается прогнозный индекс потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемый в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Общим требованиям

к определению нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг,

применяемых при расчете объема

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальным учреждением

 Значения

 натуральных норм, используемых при определении базовых

 нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом

 показателей, отражающих содержание и (или) условия

 (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание

 муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги [<1>](#P1493) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1494) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги [<3>](#P1495) \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы | Значение натуральной нормы/срок полезного использования [<4>](#P1496) | Способ определения значения натуральной нормы [<5>](#P1497) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги |
| 2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ в случае установления базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень), или в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг, в случае установления базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - ведомственный перечень государственных услуг и работ).

<2> Указывается уникальный номер реестровой записи базового (отраслевого) перечня или уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

<3> Указывается единица измерения показателя объема муниципальной услуги в соответствии с реестровой записью базового (отраслевого) перечня и ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

<4> Информация о "сроках полезного использования" указывается в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

<5> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения или медианного метода.