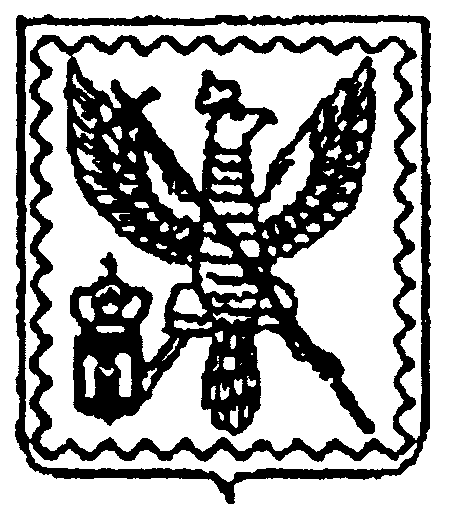
****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 февраля 2025 года |  | **г. Мосальск** |  | № 83 |

**Об утверждении муниципального проекта «Молодежная инициатива»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Мосальский район», администрация муниципального района «Мосальский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальный проект «Молодежная инициатива» (приложение № 1).
2. Определить уполномоченным органом, координирующим организацию и реализацию мероприятий, администрацию муниципального района «Мосальский район» (далее по тексту – администрация района).
3. Утвердить положение о муниципальном этапе конкурса проектов «Молодежная инициатива» (приложение № 2).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа конкурса проектов «Молодежная инициатива» (приложение № 3).
5. Установить сроки проведения молодежного этапа конкурса проектов «Молодежная инициатива» с 03 марта по 18 марта 2025 года.
6. Установить срок подведения итогов, объявление победителей конкурса проектов «Молодежная инициатива» 19 марта 2025 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации муниципального района «Мосальский район».

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Мосальский район» А.В. Кошелев**

Приложение № 1 к постановлению администрации

МР «Мосальский район»

от 28.02.2025 г. № 83

**Муниципальный проект**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. О проекте** | | | |
| **1.Направление проекта** | Поддержка молодежных проектов | | |
| **2.Название проекта** | Молодежная инициатива | | |
| **3.Кратное описание проекта** | «Молодежная инициатива» - это проекты, разработанные гражданами в возрасте от 14 до 35 лет, направленные на развитие сети молодежных пространств, содержащие мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, материально-техническому оснащению объектов общественной инфраструктуры, объектов культуры, дополнительного образования и объектов физической культуры и спорта, а также предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию и созданию молодежных пространств (далее – проекты), основания для отказа в допуске к конкурсному отбору, критерии конкурсного отбора, требования к составу сведений, которые должны содержать проекты. | | |
| **4.География проекта** | Учреждения культуры и дополнительного образования Мосальского района | | |
| **5.Дата начала реализации проекта** | 03.03.2025 | | |
| **6.Дата окончания реализации проекта** | 30.09.2025 | | |
| **7.Обоснование социальной значимости проекта** | Молодежное пространство — это место для реализации молодежных идей, раскрытия творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей представителей молодежи и подростков, организации досуга молодежи с возможностью живого общения с широким кругом сверстников, встреч с интересными людьми, а также реализации приоритетных проектов в сфере молодежной политики муниципального образования | | |
| **8.Целевые группы проекта** | Граждане в возрасте от 14 до 35 лет | | |
| **9.Цели проекта** | - Активизация подготовки молодежи к их участию в общественных изменениях, затрагивающих различные элементы молодежной инфраструктуры;  - формирование важных элементов функциональной грамотности молодежи, формирование основ гражданской мотивации и активного гражданского поведения;  - вовлечение молодежи в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему молодежную территорию и инфраструктуру. | | |
| **10.Задачи проекта** | - Создание условий для участия молодежи в различных внутрирайонных процессах: проведение организационных и информационных мероприятий со всеми потенциальными участниками;  - обучение молодежи различным аспектам функциональной грамотности;  - перезагрузка деятельности управляющих молодежных советов и вовлечение членов молодежных советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования;  - осуществление мероприятий проектных инициатив: проектирование, отбор, реализация, анализ и оценка эффективности. | | |
| **11.Партнеры проекта** | -Администрация муниципального района «Мосальский района» (далее - администрация МР «Мосальский район»);  - финансовый отдел администрации МР «Мосальский район»;  - учреждения культуры МР «Мосальский район»;  - молодежный совет при Районном Собрании МР «Мосальский район»;  -физические и юридические лица | | |
| **12.Как будет организовано информационное сопровождение проекта** | Средства массовой информации: официальный сайт администрации МР «Мосальский район», газета «Мосальская газета», сайты, порталы, социальные сети | | |
| **13.Количественные результаты** | Показатель | | Ожидаемый результат |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования | | 80% |
| **14.Качественные результаты** | - Повышение познавательной мотивации молодежи, личностный рост всех участников образовательных отношений;  - положительная динамика внеурочных достижений;  - вовлечение молодежи в проектную и  исследовательскую деятельность;  - успешная социализация молодежи;  - повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности;  - повышение статуса учреждения-участника в качественных и количественных показателях позиционирования учреждения | | |
| **15.Дальнейшее развитие проекта** | Вовлечение в проект молодежи, распространение опыта в районе, регионе | | |
| **II.Руководитель проекта**  *(в зависимости, как определимся по уполномоченному органу)* | | | |
| **1.Должность руководителя проекта** | |  | |
| **2.ФИО руководителя проекта** | |  | |
| **3.Рабочий телефон руководителя проекта** | |  | |
| **4.Электронная почта** | |  | |
| **III.Стоимость проекта** | | | |
| **1.Софинансирование областного бюджета** | | Не более 1 200 000,00 рублей | |
| **2.Софинансирование бюджета муниципального района** | | 5 % от стоимости проекта, но не более 70 000 рублей | |
| **3.Внебюджетные средства** | | Не ограничено | |

**4. Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения |
| 1. 1 | Создание условий для участия школьников во внутрирайонных процессах: проведение организационных и информационных мероприятий со всеми потенциальными участниками | Объявление конкурса молодежных инициатив | 03.03.2025 | 18.03.2025 |
| Сбор креативных идей и предложений | 04.03.2025 | 18.03.2025 |
| Проведение районного этапа; презентации проектных предложений | 19.03.2025 | 19.03.2025 |
|  | Перезагрузка деятельности молодежных советов и вовлечение членов молодежного совета в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования | Проведение очередных (внеочередных) заседаний молодежного совета, обсуждение проекта, сбор предложений по возможной поддержке проектов | 04.03.2025 | 18.03.2025 |
| 1. 2 | Осуществление мероприятий проектных инициатив: проектирование, отбор, реализация, анализ и оценка эффективности | Проведение организационных мероприятий | с 04.03.2025 | |
| Подготовка проектного предложения | 04.03.2025 | 18.03.2025 |
| Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание комиссии. Закрепление лучших проектов | 19.03.2025 | 19.03.2025 |
| Подготовка проектного предложения на регион | 20.03.2025 | 21.03.2025 |
| Конкурс проектов на уровне региона. Заседание конкурсной комиссии. Закрепление победителя. | 10.04.2025 | 30.04.2025 |
| 1. 3 | Осуществление мероприятий проектных инициатив | Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов | 01.05.2025 | 31.05.2025 |
| Реализация инициатив-победителей | 01.06.2025 | 30.09.2025 |
| 6. | Подведение итогов, анализ и оценка эффективности проекта | Торжественное открытие | 01.10.2025 | 10.10.2025 |
| Подведение итогов | 10.10.2025 |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации МР «Мосальский район» от 28.02.2025 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе конкурса проектов

«Молодежная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в Мосальском районе муниципального этапа конкурса проектов «Молодежная инициатива» в 2025 году (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Молодежная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку молодежных инициатив по реализации общественно - значимых проектов.

Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора молодежных инициатив, под которыми понимаются проекты, разработанные гражданами в возрасте от 14 до 35 лет, направленные на развитие сети молодежных пространств, содержащие мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, материально-техническому оснащению объектов общественной инфраструктуры, объектов культуры, дополнительного образования и объектов физической культуры и спорта, а также предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию и созданию молодежных пространств (далее – проекты), основания для отказа в допуске к конкурсному отбору, критерии конкурсного отбора, требования к составу сведений, которые должны содержать проекты.

1.2.2. Молодежное пространство — это место для реализации молодежных идей, раскрытия творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей представителей молодежи и подростков, организации досуга молодежи с возможностью живого общения с широким кругом сверстников, встреч с интересными людьми, а также реализации приоритетных проектов в сфере молодежной политики муниципального образования и региона.

1.2.3. Проектная идея - индивидуальный и коллективный замысел молодежи, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды учреждения.

1.2.4. Инициативное предложение - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий, и смета расходов по улучшению предметной среды учреждения.

1.2.5. Молодежный совет - совещательный орган, представленный молодежью от 14 до 35 лет, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.6. Участники Проекта – граждане в возрасте от 14 до 35 лет.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка молодежных инициатив в реализации проектов, направленных на развитие молодежной инфраструктуры, развитие диалога между сверстниками и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству молодежной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности молодежи.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых завершается 30.09.2025 года.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию муниципального, регионального уровня.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Подготовкой и реализацией Проекта занимается молодежный совет при Районном Собрании муниципального района «Мосальский район» (далее - Совет).

Совет:

- организует и проводит информационную кампанию;

- организует и проводит среди молодежи собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;

- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;

- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов голосования;

- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее в конкурсную комиссию по подведению итогов муниципального этапа;

- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

**3. Порядок реализации Проекта**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

3.1. На первом этапе проекты разрабатываются среди членов Совета.

3.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений на голосование.

Совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает [рейтинг](#P152) проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется не более двух проектов, набравших наибольшее количество голосов и утверждается протоколом собрания проектных предложений проекта «Молодежная инициатива» согласно приложению № 1.

3.3. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Молодежная инициатива» Советом подается Заявка в конкурсную комиссию при администрации муниципального района «Мосальский район».

* 1. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- паспорт проекта по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания в соответствии с Приложением № 1 к Положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Молодежная инициатива»;

- презентация проекта, видеоролик (при наличии);

- документы, подтверждающие использование средств массовой информации (статья, сайт и др.) в рамках мероприятий по выдвижению и выбору молодежных инициатив;

- документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику);

- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии);

- гарантийные письма от руководителей инициативной группы молодежи, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад молодежи, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта;

- иные документы.

3.5. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям принимаются конкурсной комиссией (приложение № 3 к постановлению).

3.6. Конкурсная комиссия оценивает проектные предложения в соответствии с методикой оценки (приложение № 4 к постановлению) и подводит итоги конкурса.

3.7. Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки проектов по следующим критериям:

- креативность проекта (новизна и оригинальность идеи проекта);

- актуальность и социальная значимость проекта;

- проработанность проекта;

- качество презентационных материалов (презентация или видеоролик);

- информационное освещение проекта;

- участие молодежи, организаций, индивидуальных предпринимателей в

реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг) к стоимости проекта);

- денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей

(уровень софинансирования).

3.8. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссией.

3.9. Проекты, набравшие более 15 баллов признаются победителями и направляются на региональный этап конкурса.

3.10. Администрация МР «Мосальский район» обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора, осуществляет их хранение, обеспечивает размещение информации о проекте - победителей на официальном сайте администрации МР «Мосальский район», затем направляет документацию в финансовый отдел администрации муниципального района «Мосальский район» для отправки их на региональный конкурс в министерство финансов Калужской области.

Приложение № 3 к постановлению администрации МР «Мосальский район» от 28.02.2025 г. № 83

**Состав**

**конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа конкурса проектов «Молодежная инициатива»**

Председатель комиссии:

- Кузина Ирина Михайловна - заместитель Главы администрации МР «Мосальский район» по социальной политике

Члены комиссии:

1. Шишкова Т.И.- заведующая финансовым отделом администрации МР «Мосальский район»;

2. Игнатенко Н.В.- заведующая отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район»;

3. Белова О.К. – заведующий отделом по делам спорта, туризма и молодежной политики администрации МР «Мосальский район»;

4. Носова Е.В. – директор МКУ «Культура МР «Мосальский район»;

5. Дубаткова Т.И. – директор МКУ «КДЦ» МР «Мосальский район»;

6. Васильева Е.В. – экономист МКУ «Культура МР «Мосальский район»

Приложение № 4 к постановлению администрации МР «Мосальский район» от 28.02.2025 г. № 83

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

О = Б1 + Б2 +... + Б7,

где О - балльная оценка проекта;

Б1 - 7 - количество баллов по каждому критерию оценки проекта;

Балльная оценка критериев оценки проекта определяются в соответствии с таблицей.

Значения

критериев конкурсного отбора проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Креативность проекта (новизна и оригинальность идеи проекта) | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | 2 |
| Стандартный объект общественной инфраструктуры | 0 |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проекта | Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования более 81% | 3 |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 61 до 80% включительно | 2 |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования менее 50% | 1 |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования менее 50% | 0 |
| 3 | Проработанность проекта | Наличие дополнительных материалов к проекту по пяти направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 5 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по четырем направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 4 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 3 |
|  | Наличие дополнительных материалов к проекту по двум направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 2 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по одному направлению в соответствии с пунктом 12 приложения 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 1 |
| Наличие только документов, подтверждающих стоимость проекта | 0 |
| 4 | Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик) | Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, актуальность проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно) | 3 |
| Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна) | 1 |
| Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует) или их отсутствие | 0 |
| 5 | Информационное освещение проекта | Использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) (газеты, журналы, листовки, буклеты) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте | 4 |
| Использование печатных СМИ или информационно-телекоммуникационной сети Интернет для информирования о проекте | 2 |
| Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 0 |
| 6 | Участие молодежи, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг) к стоимости проекта) | свыше 8 % | 3 |
| от 5 до 8 % включительно | 2 |
| от 1 до 4 % включительно | 1 |
| 7 | Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей | Наличие денежного вклада организаций и индивидуальных предпринимателей | 1 |

Приложение № 1

к Положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Молодежная инициатива»

Протокол собрания

проектных предложений проекта «Молодежная инициатива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование проектного предложения | Предполагаемое место реализации | Оценочная стоимость реализации, тыс. руб. | Количество голосов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приняли участие в голосовании человек, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектные предложения-победители голосования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Приложение № 2

к Положению о муниципальном этапе

конкурса проектов «Молодежная инициатива»

**Паспорт проекта**

1. Название проекта и его краткое описание (в чем заключается проект, что будет сделано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Команда проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Возраст | Роль в команде | Место работы / учебы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Место реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального района или городского округа | Наименование учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект | Адрес учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект |
|  |  |  |

5. Обоснование актуальности:

5.1. Целевая аудитория проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Проблема (запрос) целевой аудитории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Исследование запросов целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность целевой аудитории в проекте)

5.4. Численность целевой аудитории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Количество |
| 1 | Общее количество молодежи в муниципальном образовании или его части, где будет реализовываться проект, по состоянию на 1 января текущего года (в случае отсутствия информации, указывается количество молодежи по состоянию на 1 января предыдущего года) |  |
| 2 | Количество граждан из числа молодежи, заинтересованных в результатах проекта\* |  |
| 3 | Количество граждан из числа молодежи, которые подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации |  |
| 4 | Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования или его части, где будет реализовываться проект (%) |  |

\* определяется на основании мероприятий по определению молодежной инициативы (опросные листы, анкеты, общие собрания, голосование и т. д)

6. Информирование о реализации проекта:

Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ожидаемые результаты / социальный эффект реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какие изменения в жизни целевой аудитории ожидаются от реализации проекта)

8. Календарный план реализации проекта:

Период реализации проекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Примерная смета на реализацию проекта (с приложением документов, подтверждающих стоимость проекта (финансово-экономическое обоснование затрат):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работ (услуг) | Количество | Единица измерения | Полная стоимость (тыс. рублей) |
| 1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 2. Приобретение материалов и оборудования | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 3. Прочие расходы | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид источника денежных средств | Сумма, руб. | Процент от стоимости проекта |
| 1 | Средства бюджета муниципального района или городского округа |  |  |
| 2 | Средства субсидии из областного бюджета (в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленным постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4) |  |  |
| 3 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии) |  |  |
|  | Всего: |  |  |

11. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Субъекты выполнения работ (оказания услуг) | Вид работ (услуг)\* | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Стоимость работ (услуг), материалов руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг, предоставление техники и оборудования, и иное участие

12. Информация о проработке проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Оформление и дополнительные материалы к проекту | Информация о наличии (соответствии) или отсутствии (несоответствии) (да/нет) (при наличии - приложить к заявке) |
| 1 | Проведение мероприятий в рамках определения молодежной инициативы\* |  |
| 2 | Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта |  |
| 3 | Социально-экономическое обоснование реализации проекта |  |
| 4 | Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы с указанием источника финансирования |  |
| 5 | Визуальное оформление проекта (дизайн-проект соответствует брендбуку (цветовое решение, наличие логотипа и т.п.) управления молодежной политики Калужской области или брендбуку молодежной некоммерческой организации Калужской области) |  |

\*приложить подтверждающие проведение указанных мероприятий документы (протоколы, копии анкет и опросных листов, фотографии собраний и т.п.)

Приложение № 3 к Положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Молодежная инициатива»

**Форма заявки**

**для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив**[<\*>](file:///Y:\MBO\ППМИ\2024\Приказ%20№30%20от%2002.02.2024\приказ%20НОВЫЙ%20последняя%20ред..docx#P469)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Калужской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе молодежных инициатив

на территории муниципальных образований Калужской области с приложением

документов. [<\*\*>](file:///Y:\MBO\ППМИ\2024\Приказ%20№30%20от%2002.02.2024\приказ%20НОВЫЙ%20последняя%20ред..docx#P469)

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

--------------------------------

<\*> Заявка представляется на каждый проект отдельно

<\*\*> К заявке прилагаются [документы](file:///Y:\MBO\ППМИ\2024\Приказ%20№30%20от%2002.02.2024\приказ%20НОВЫЙ%20последняя%20ред..docx#P481) в соответствии с приложением N 2 к

Положению о порядке конкурсного отбора молодежных инициатив.