

3. Основные функции Комиссии

3.1. Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников, включая руководителей и специалистов.

3.2. Организация доведения законодательных и нормативных правовых актов по трудовым отношениям, охране и условиям труда до субъектов.

3.3. Оказание помощи субъектам в подборе необходимой нормативной литературы по трудовым вопросам и охране труда.

3.4. Контроль принятия и выполнения субъектами программ улучшения условий труда.

3.5. Организация проведения субъектами аттестации рабочих мест по условиям труда, оказание консультативной и методической помощи в ее проведении, контроль выполнения хода проводимых работ.

3.6. Организация проведения комплексных отраслевых проверок субъектов по соблюдению нормативных требований по труду и охране труда; проведение итоговых совещаний по результатам проверок.

3.7. Проведение целевых проверок субъектов с целью предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний.

3.8. Обобщение и анализ случаев травматизма и профзаболеваний, разработка предупредительных мер по их снижению.

3.9. Создание условий, способствующих экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Структуру Комиссии, его состав и численность определяет Глава администрации муниципального образования муниципального района "Мосальский район" по согласованию с надзорными и контролирующими органами с учетом стоящих перед Комиссией задач; состав и численность Комиссии определяются на основании постановления администрации муниципального образования муниципального района "Мосальский район".

4.2. Возглавляет Комиссию председатель - заместитель Главы администрации, на которого возложена обязанность по организации работы по регулированию трудовых отношений и вопросов охраны труда; при отсутствии председателя Комиссию возглавляет один из его заместителей.

4.3. Организационную работу Комиссии ведет секретарь из числа аттестованных специалистов по охране труда.

4.4. Комиссия проводит свою работу в виде заседаний на плановой основе, но не реже одного раза в полугодие; в необходимых случаях могут проводиться внеочередные заседания Комиссии для решения необходимых текущих задач и решения организационных вопросов.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% списочного состава членов Комиссии.

4.6. Выполнение решений Комиссии организует председатель Комиссии с привлечением необходимых специалистов (по согласованию).