

Финансовый отдел администрации муниципального
района «Мосальский район»

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
13	20.02.2024г.

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1249) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (приложение №1).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Мосальский район».

**Заведующая финансовым отделом
администрации МР «Мосальский район»**



Т.И. Шишкова

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании _____

(реквизиты правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Юхнов»)

утвержденным постановлением администрации муниципального района «Мосальский район» от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению

из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» в 20__ году / 20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях <2> :

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта _____ <3>.

(наименование федерального/регионального проекта)

1.1.2. _____ <4>.

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в отделе финансов и бюджета администрации муниципального района «Мосальский район».

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной (ых) в них цели (ям) предоставления Субсидии, указанной (ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с

приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <7>:

4.1.8.1. _____ ;

4.1.8.2. _____ .

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <8> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <9>, после получения от

Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<10>:

4.2.3.1. _____ ;

4.2.3.2. _____ .

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.2.4.1. _____ ;

4.2.4.2. _____ .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <13>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты <14>:

4.3.4.3.1. _____ ;

4.3.4.3.2. _____ .

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Мосальск», в течение__ дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <15> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <16>:

4.3.7.1. _____ ;

4.3.7.2. _____ .

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<17>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <18> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.5.1. _____ ;

4.4.5.2. _____ .

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <22>;

7.1.4. _____ <23>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <24>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими

право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <25>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами _____ <26>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме

(документа на бумажном носителе на ___ листах (включая приложение) в ___ экземплярах (___ экземпляр(а) для Учреждения, ___ экземпляр(а) для Учредителя) и (или) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<4> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

<6> Приложение оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме, в котором указываются значения результатов предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<8> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<9> Указывается год предоставления Субсидии.

<10> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> Отчет оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме.

- <13> Отчет оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме.
- <14> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю (при необходимости).
- <15> Указывается год предоставления Субсидии.
- <16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <17> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
- <18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <19> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <20> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <21> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой форме (при наличии).
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <23> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <24> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме.
- <25> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме.
- <26> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городское
поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели,
утвержденной приказом финансового отдела
администрации МР «Мосальский район» от 20.02.2024 № 13

Значения результатов предоставления Субсидии

	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Наименование федерального/регионального проекта <1>	по БК <1>
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <2>

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <4>	Ед. измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>	
			на ...20__	на ...20__
наименование			на ...20__	на ...20__
код по БК				

				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в том числе:							
		в том числе:							

Сокращенное наименование Учредителя

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Сокращенное наименование Учреждения

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального/регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение город Юхнов».

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение город Юхнов» и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения федерального/регионального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городское
поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели,
утвержденной приказом финансово-отдела
администрации МР «Мосальский район» от 20.02.2024 № 13

Отчет о расходах,
 источником финансового обеспечения которых является Субсидия
 на " " 20__ г.
 (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование Субсидии	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего, в том числе	из бюджета городского поселения	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в бюджет городского поселения	Всего	в том числе требуется в направлении на те же цели подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городское
поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели,
утвержденной приказом финансового отдела
администрации МР «Мосальский район» от 20.02.2024 № 13

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ___ 20__ г.	КОДЫ

_____	по Сводному реестру
_____	по Сводному реестру

_____	по БК <1>
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб.	

Направление расходов <3>	код по БК	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Плановые значения <4>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансовых обязательств <7>		
						на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства	денежных обязательств				
наименование		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:												
		в том числе:												

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального/регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение город Юхнов».

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городское
поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели,
утвержденной приказом финансового отдела
администрации МР «Мосальский район» от 20.02.2024 № 13

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городское поселение город Мосальск»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на _____,

(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(реквизиты правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя
учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего на

(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от _____ № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____
копеек;

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей _____
копеек предоставленной субсидии в

(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму
Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <1>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется возратить Учредителю в бюджет муниципального
образования «Городское поселение «Город Мосальск» сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек <1>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать
от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме

_____ (документа на бумажном носителе на _____ листах (включая приложение) в _____ экземплярах (_____ экземпляра(а) для Учреждения, _____ экземпляр(а) для Учредителя) и (или) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о представлении отчетности).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городское
поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели,
утвержденной приказом финансового отдела
администрации МР «Мосальский район» от 20.02.2024 № 13

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городское поселение город Мосальск»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(реквизиты правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя
учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего на

(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ <1> заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городское поселение город Мосальск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от _____ № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. _____ <2>.
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме

_____ (документа на бумажном носителе на _____ листах (включая приложение) в _____ экземплярах (____ экземпляр(а) для Учреждения, _____ экземпляр(а) для Учредителя) и (или) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)

5.1. _____ <3>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
-------------------------	-------------------------

<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(Ф.И.О.)</i>
<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(Ф.И.О.)</i>

- <1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к нему и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.
- <2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
- <3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).